



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Monor
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32416-7/2025/PALYA

Üllő

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Király Csaba
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések	12
1.5. Útátjárók	13
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	13
1.5.2. Állomási útátjárók	14
1.6. Értekezés	14
1.6.1. Értekezési lehetőségek	14
1.6.2. Hangrögzítés	17
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	18
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	19
1.7.1. Áramkörök	19
1.7.2. Kapcsolási helyek	19
1.7.3. Földelőrudak	20
1.8. Világítás	20
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	21
1.12. Elsősegélynyújtás	21
1.13. Elérhetőségek	21
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	22
2.1. Technológiai létszám	22
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	22
2.3. Parancskönyv	23
2.4. Szolgálatra jelentkezés	23
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	23
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	23

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	24
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	24
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	27
2.19.1. Váltókörzet	27
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	28
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	28
2.20. Váltógondozás	29
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	29
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	29
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	29
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	29
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	29
2.24. Vágányút-ellenőrzés	30
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	30
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	30
2.24.3. Vágányút bejárása	30
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	31
2.25.2. Biztonsági betét	31
2.26. Váltóellenőrzés	31
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	31
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	31
2.29. Tolatás engedélyezése	32
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	32
2.30. Egyidejű tolatások	32
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	32
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	32
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	32
2.32. Járművek fedezése.....	33
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	33
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	33
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	33
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése.....	33
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	34
2.37. Rögzítősaruk.....	34
2.37.1. Tárolás	34
2.37.2. Kezelés	34

2.37.3. Felelősség	34
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	35
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	35
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	35
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	35
2.40. Páros féksaru	35
2.41. Intézkedési kötelezettség	36
2.42. Engedélykérés-adás	36
2.42.1. Lebonyolítás	36
2.42.2. Tanú bevonása	36
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	36
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	36
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	37
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	37
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	37
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	38
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	38
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	38
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	38
2.49. Rendkívüli küldemény	38
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	38
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	38
2.50. Lassúmenetek	39
2.51. Rakodás engedélyezése	39
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	39
2.52.2. Rakodási engedély	39
2.53. Utastájékoztató	40
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	40
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	40
2.53.3. Hangos utastájékoztató	40
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	42
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	42
2.53.6. Rendkívüli események	42
2.53.7. Statikus utastájékoztató	43
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	45
2.54. Közlekedés	45
4. Pályavasúti informatikai rendszer	49

4.1. Számítógépes munkaállomás	49
4.2. Szolgáltatások kezelése	49
4.2.1. Naplózás	49
4.2.3. Részletes feladatkiírás	49
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	50
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	50
4.4. Készre jelentés.....	51
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	56
4.6.1. Feladatok	56
4.6.2. Üzenetfogadás	56
4.6.3. Üzenetküldés	56
4.8. Jelszavak kezelése	56
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	56
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	57
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	57
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	57
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	57
4.9.5. Készre jelentés.....	57
4.9.6. Üzenetek kezelése	59
5. Helyi sajátosság.....	60
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	60
5.3. Dokumentáció	60
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	60
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	60
5.6. Utas sérelmére elkövetett lopás, utasbaleset, poggyászkár kezelésének szabályozása, Panasz bejegyzések átadása	60
5.7. Üzemirányítókkal történő kapcsolattartás	61
5.8. Rendkívüli események bejelentése.....	62

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Üllő állomás a 100 sz. Budapest-Nyugati pu. – Cegléd – Szolnok – Záhony oh.-kétvágányú, villamosított országos törzshálózati vonalon a 278+38 és a 296+97. sz. szelvények között fekszik mint közép állomás.

Szomszédos állomások 100a vasútvonalon:

Állomások	Távolság	Elhelyezkedés
Vecsés állomás	6103 m	217+35 szelvény
Pilis állomás	6654 m	263+51 szelvény

Szomszédos szolgálati helyek 100a vasútvonalon:

Szolgálati helyek	Távolság	Elhelyezkedés
Vecsés-Kertekalja mh.	5168 m	226 szelvény
Hosszúberek-Péteri mh.	3706 m	326 szelvény

Lejtésvizonyok a szomszéd állomásokig

Üllő – Monor között:

- mindkét vágányon a legnagyobb emelkedés 2 ‰ Monor irányába,
- jobb vágányon a legnagyobb esés 0,7 ‰ Üllő irányába,
- bal vágányon a legnagyobb esés 0,4 ‰ Üllő irányába.

Üllő – Vecsés között:

- a jobb vágányon a legnagyobb emelkedés Üllő irányába 2,6 ‰,
- a bal vágányon a legnagyobb emelkedés Üllő irányába 2,8 ‰,
- mindkét vágányon a legnagyobb esés 2,2 ‰ Üllő irányába.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Alcatel/Thales ELEKTRA1 típusú, egyközpontos, tolató vágányutas, váltó- és vágányfoglaltság ellenőrzéses elektronikus állomási biztosítóberendezés.

A berendezés kezelése, valamint vezérlése a forgalmi irodában elhelyezett AKF (Egységes Alcatel Kezelőfelület) kezelői rendszer segítségével történik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Üllő állomáson mindkét iránynak megfelelően önműködő térközi-közlekedési rend van érvényben, és a jelfeladás ki van építve.

Az állomáshoz mindkét oldalon vonatbefolyásolásra kiépített önműködő, ellenmenetet kizáró térközbiztosító berendezés csatlakozik, EÉVB- EVM /75Hz/, ETCS2 vonatbefolyásolási rendszerrel.

Mindkét irányba, mindkét vágányon menetirányváltás lehetséges.

Viszonylat	Közlekedési rend	Biztosítóberendezés	Vonatbefolyásoló rendszer	Jelfeladás
Üllő - Vecsés	térközi	4 db önműködő térközrendszer	EÉVB- EVM/75Hz/ ETCS2	Helyes, helytelen vágány viszonylatában van
Üllő-Monor	térközi	4 db önműködő térközrendszer	EÉVB- EVM/75Hz/ ETCS2	Helyes, helytelen vágány viszonylatában van

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/ végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása RK küldemények továbitása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés	Vonat befolyásolás típusa
01.	jobb átmenő fővágány	675	Lejtés <2,5‰> emelkedés	12/1	HU- 13649- 01-1	E	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
02.	bal átmenő fővágány	591	Lejtés <2,5‰> emelkedés	10/5	HU- 13649- 01-2	E	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
03.	bal megkerülő fővágány	560	Lejtés <2,5‰> emelkedés	16/5	HU- 13649- 01-3	E	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
04.	rakodó csonka mellék-vágány	470	Lejtés <2,5‰> emelkedés	12/ütköző bak	HU- 13649- 01-4	K	nyílt		Nincs
05.	rakodó csonka mellék-vágány	200	Lejtés <2,5‰> emelkedés	ütközőbak /14	HU- 13649- 01-5	K	nyílt		Nincs

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson RO-LA forgalom lebonyolítására használható vágányok a 01, 02, 03, sz. fővágányok. Az átmenő fővágányok közötti kapcsolatok használhatók. Jelenleg a hálózaton nincs engedélyezve RO-LA közlekedés.

Vágányra/ Vágányról	01 sz. vg.	02 sz. vg.	03 sz. vg.
bejárat/kijárat Vecsés felől/felé a bal vágányról/ra	4E, 6K, 8K, 12E,	4 E, 6 E, 10E, 5E,	4 E, 6 E, 10K 16K, 5K,
bejárat/kijárat Vecsés felől/felé a jobb vágányról/ra	2E, 8E, 12E,	2K, 4 K, 6 E, 10E, 5E,	2K, 4 K, 6 K, 10 K, 16K, 5K,
bejárat/kijárat Monor felől/felé a bal vágányról/ra	-	3E, 5E, 10E,	3E, 5K, 16E,
bejárat/kijárat Monor felől/felé a jobb vágányról/ra	1E, 12E,	1K, 3K, 5E, 10E,	1K, 3K, 5K, 16E,

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság	Megközelítés módja
01	250 méter	6.9	Műkö	sk+30	szintben, peronvég feljárón peronon keresztül
02-03	250 méter	6.9	Műkö	sk+30	aluljárón át

1.3.4. Rakodóvágány

Vágányszáma, jele	Rakodásra használható hossz	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
04. csonka	136 m	IGEN	nincs	IGEN
05. csonka	200 m	IGEN	nincs	IGEN

A vágány fölött felsővezeték van, melynek szabványos állása a kikapcsolt állás. A mellette lévő 01. és 02. vágányon a felsővezeték szabványos állása a bekapcsolt állás. A Rakodási engedélyt

ennek figyelembevételével kell kiállítani és kiadni. A gépi rakodási engedéllyel rendelkezők névjegyzékét az ÁVU 13 sz. melléklete tartalmazza.

Rakodási engedélyt csak a forgalmi szolgálattevő adhat ki.

Az E. 101. és E.102. sz. Utasítások előírásait szigorúan be kell tartani !

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Vázlatos helyszínrajzot az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
Üllő	Bal	264	AT264b	B bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Üllő	Bal	278+38	B	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Üllő	Jobb	264	AT264a	A bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Üllő	Jobb	278+38	A	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Üllő	Jobb és Bal	279+00	TH	Tolatási határjelző	-
Üllő	-	279+10	-	05. számú csonka rakodó vg. végén Vágányzáró jelző	-
Üllő	Jobb	279+95	SR2-2	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Bal	279+95	SR2-4	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Jobb és Bal	279+95	-	SR2-2 és SR2-4 hátoldalán elhelyezett Tolatévágányutas biztosítóberendezés hatáskörzetének vége	-
Üllő	Bal	281+45	E6	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Jobb	282+35	J14	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Bal	282+35	-	J14 hátoldalán elhelyezett Tolatévágányutas biztosító berendezés hatáskörzetének vége	-
Üllő	Jobb	282+35	B14	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Bal	282+35	-	B14 hátoldalán elhelyezett Tolató-	-

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
				vágányutas biztosító berendezés hatáskörzetének vége	
Üllő	Jobb	282+42	E12	Törpe biztosított tolatásjelző	-
Üllő	Jobb	282+59	-	05. számú csonka rakodó vg. elején Villamosmozdonyokkal nem járható pálya szakasz eleje jelző kezdőpont felé mutat	-
Üllő	Jobb	283+26	K1	Tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző	Hívójelzés
Üllő	Jobb	283+26	K2	Tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző	Hívójelzés
Üllő	-	283+30	-	04. számú csonka rakodó vg. elején Villamosmozdonyokkal nem járható pálya szakasz eleje jelző végpont felé mutat	
Üllő	Jobb	283+36	J12	Törpe biztosított tolatásjelző	
Üllő	Bal	283+36	-	J12 hátoldalán elhelyezett Tolató-vágányutas biztosító berendezés hatáskörzetének vége	
Üllő	Jobb	283+39	K3	Tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző	Hívójelzés

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
Üllő	Bal	311	AT311a	C bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Üllő	Bal	296+97	C	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés,
Üllő	Jobb	311	AT311b	D bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Üllő	Jobb	296+97	D	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
Üllő	Jobb és Bal	296+45	-	SR3-hoz tartozó útátjárójelző	-
Üllő	Jobb	296+44	SR1-2	Törpe biztosított tolatás jelző	-
Üllő	Jobb	296+44	SR1-4	Törpe biztosított tolatás jelző	-
Üllő	Jobb és Bal	293+00	TH	Tolatási határjelző	-
Üllő	Jobb	290+87	SR3-1	Törpe biztosított tolatás jelző	-
Üllő	Jobb	290+87	SR3-3	Törpe biztosított tolatás jelző	-
Üllő	Jobb	289+95	V1	Tolatás jelzővel egyesített fény fedezőjelző	Hívójelzés
Üllő	Jobb	288+98	V2	Tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző	Hívójelzés
Üllő	Jobb	288+98	V3	Tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző	Hívójelzés
Üllő	-	288+06	-	04. számú csonka rakodó vg. végén Vágány záró jelző	-

Szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök felsorolása

Forgalmi iroda	Irattár
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz	2 db Figyelmeztető jelző
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	2 db Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző
1 db sárga színű jelzőzászló	2 db Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző
6 db piros fényű jelzőlámpa (útátjáró)	2 db Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
6 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa (útátjáró)	1 db kitűzhető „Megállj” jelző
	6 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó kezdőpont felől													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
4	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
6	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
8	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
10	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
12	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
14	E	x	x	-	-	x		x	E/K	nem	nincs	nincs	
16	E	x	x	-	-	x		x	E/K	nem	villamos	nincs	

A 14 sz. kitérő kiszögelt egyenes irányba vezet.

Váltó végpont felől													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
3	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
5	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	

1.4.3. Védelmi berendezések

Kisiklasztó saru	Szelvénytípus	Függőség	Állítás módja	Hozzá tartozó vágány
KS2	282+35	16 váltó	Központi	05. vágány
KS4	282+35	16 váltó	Központi	06. vágány
KS6	283+36	12 váltó	Központi	04. vágány

Vágányzáró szerkezetek:

Vágány	Rendeltetés	Szelvénytípus	Tényleges hossz	Használható hossz	Sötétben lehet e felé tolatni (igen-nem)
04. rakodó csonka mellékvágány	Ütközőbak vágányzáró jelzővel	285+97	470 m	470 m	igen
05. rakodó csonka mellékvágány	Ütközőbak vágányzáró jelzővel	282+59	200 m	200 m	igen

1.5. Útátjárók**1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók****Üllő - Monor állomások között**

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Behatási pont kezdőpont felé/kezdőpont felől	Irányfüggőség
326+94	AS 326	félsorompóval kiegészített fénysorompó	31112	Üllő	340+48/312+87	Irányfüggő

Üllő - Vecsés állomások között

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Behatási pont végpont felé/végpont felől	Irányfüggőség
223+50	AS 223	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Virág utca	Vecsés	237+16/áll. ind	Irányfüggő
226+85	AS 226	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Zrínyi út	Vecsés	240+41/áll. ind	Irányfüggő
237+46	AS 237	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Alsónémedi összekötő út	Vecsés	251+05/223+7 3	Irányfüggő

Vasúti gyalogos átkelőhely helye, szelvény száma:

Üllő - Monor állomások között

Sorompó jele/száma szám	Szelvény szám
AS 326	326+94

Üllő - Vecsés állomások között

Sorompó jele/száma szám	Szelvény szám
AS 223	223+94
AS226	226+85

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/ kezelés helye	Behatási pont kezdőpont felé/kezdőpont felől	Irányfüggőség
280+07	SR2	félsorompóval kiegészített fénsorompó	Széchenyi út	Üllő	-	-
296+40	SR1	félsorompóval kiegészített fénsorompó	Gyömrői út	Üllő	-	-
290+70	SR3	félsorompóval kiegészített fénsorompó	Ecseri út	Üllő	-	-

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Üllő állomás forgalmi irodai IRCS típusú rendszerben az alábbi távbeszélő összeköttetések vannak bekapcsolva:

- Állomásközi távbeszélő:

Az állomásközi távbeszélőbe az alábbi szolgálati helyek vannak bekapcsolva:

Monor irányában:

- Üllő állomás forgalmi iroda,
- Monor forgalmi iroda,

Vecsés állomás irányába:

- Üllő állomás forgalmi iroda,
- Vecsés forgalmi iroda

- Vonalirányítói vonal
- Táphidas összeköttetés (bizt.ber jelfogóterem)
- Utasítást adó hangszórós távbeszélő

- Pályatelefon
- Villamosüzemi távbeszélő
- Külsőtéri utasítást adó körzetek.

Külsőtéri utasítást adó körzetek:

P 1 (01. sz. vg. körzete)		P 2 (02. – 03. sz. vg. körzete)		T 1 (végponti váltókörzet)		T 2 (kezdőponti váltókörzet)	
<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>
01	285+95	10	285+95	101/1	290+57	202/1	280+00
02	286+25	11	286+25	103/2	290+10	204/2	280+78
03	286+55	12	286+55	105/3	286+60	206/3	281+26
04	286+85	13	286+85	107/4	288+96	208/4	287+78
05	287+15	14	287+15	-	-	210/5	282+28
06	287+45	15	287+45	-	-	212/6	212+78
07	287+75	16	287+75	-	-	214/7	282+82
08	288+05	17	288+05	-	-	-	-
09	288+30	18	288+30	-	-	-	-

Közcélú távbeszélő összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	Üzemi telefon	Mobiltelefon
Állomásfőnök	állomásfőnöki iroda: 06-1 511-6866	+36-30-267-7425
Monor forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 511-6661 Fax: 01/60-08	+36-30-638-9121
Vecsés forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 512-6761	+36-30-392-0534
Üllő forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 511-6755	+36-30-639-6080

CB telefonról kezdeményezett hívás esetén vezetékes, vagy mobil hálózatra 00 előhívószám szükséges.

GSM-R összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózatból hívunk Diszpécser pultot/
Monor forgalmi szolgálattevő	71666102	095 06 38 8881175	+36 38 8881175
Vecsés forgalmi szolgálattevő	71676102	095 06 38 8881173	+36 38 8881173
Üllő forgalmi szolgálattevő	71675502	095 06 38 8881174	+36 38 8881174
Biztosítóberendezés diszpécser – Kelet	71157050	095 06 38 8881114	+36 38 8881114
Távközlési diszpécser (Horog utca)	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
Istvántelek villamos üzemirányító központ	71839103	095 06 38 8881110	+36 38 8881110

HPT-02 típusú pályatelefon csatlakozás:

Üllő állomás forgalmi irodájában HPT-02 típusú pályatelefon készülék van elhelyezve. A piros jelzésű kapcsoló a szomszédos két állomás között lévő állomásközi összeköttetés eléréséhez, a sárga jelzésű kapcsoló a műszaki munkavonalon keresztül bármely CB vonallal történő összekapcsolására, a kék jelzésű kapcsoló - a villamos járór vonal - a villamos diszpécserrel történő kommunikációra ad lehetőséget. A belépő helyek egymás közötti értekezéséhez azonos állomásközben kell fordítani az állomásközi kapcsolót.

Pályatelefon belépőhelyek :

Monor - Üllő állomások között	Vecsés – Üllő állomások között
Belépőhely neve	Belépőhely neve
Monor „A” „B” bejárat jelzőnél	Vecsés „C” „D” bejárat jelzőnél
AT 350 térközjelzőnél	Vecsés SR1 behatási pont végpont felől
Monor SR2 behatási pont kezdőpont felől	AS223 sorompónál
AS 326 behatási pont végpont felől	AS 226 sorompónál
AT 328 térközjelzőnél	AS 237 behatási pont kezdőpont felől

Monor - Üllő állomások között	Vecsés – Üllő állomások közöt
Belépőhely neve	Belépőhely neve
AS 326 sorompónál	AT 230 jelzőnél
Üllő SR1 behatási pont végpont felől	AS 223 behatási pont végpont felől
AS 326 behatási pont kezdőpont felől	AS 226 behatási pont végpont felől
AT 310 térközjelzőnél	AS 237 sorompónál
Üllő SR2 behatási pont végpont felől	AT 248 térközjelzőnél
Üllő „C” „D” bejárat jelzőnél	AS 237 behatási pont végpont felől
-	Üllő SR 2 kezdőpont felől
-	Üllő SR1,SR3 behatási pont kezdőpont felől
-	AT 264 térközjelzőnél
-	Üllő „A” „B” bejárat jelzőnél

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomásközi távbeszélő Monor irányába hangrögzítő berendezéssel felszerelt, üzemképes működésének berendezésének üzemképes működésének ellenőrzése nem lehetséges. GSM-R készülék hangrögzítő berendezéssel felszerelt, a hangrögzítő berendezések működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges.

Hangrögzítőberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni Monor, Vecsés állomások forgalmi szolgálattevőit, valamint a forgalmi vonalirányítót. Az értesítés megtörténtét a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni

Hangrögzítővel felszerelt GSM-R összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Monor forgalmi szolgálattevő	71666102	095 06 38 8881175	+36 38 8881175

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózatból hívunk Diszpécser pultot/
Vecsés forgalmi szolgálattevő	71676102	095 06 38 8881173	+36 38 8881173
Üllő forgalmi szolgálattevő	71675502	095 06 38 8881174	+36 38 8881174
Biztosítóberendezés diszpécser – Kelet	71157050	095 06 38 8881114	+36 38 8881114
Távközlési diszpécser (Horog utca)	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
Istvántelek villamos üzemirányító központ	71839103	095 06 38 8881110	+36 38 8881110
Területi Főüzemirányító Kelet	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Területi Főüzemirányító Nyugat	71178890	095 06 38 8881117	+36 38 8881117
Forgalmi vonalirányító 100a	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
Utastájékoztatási irányító	8881066	095 06 38 8881066	+36 38 8881066

A GSM-R összeköttetések esetében a hangrögzítő berendezés működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges.

HPT-02 típusú pályatelefon csatlakozás:

Hangrögzítő berendezéssel nincs felszerelve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Területi Főüzemirányító Kelet üzemi: 01-13-33 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1333 +36-30-565-6347, ukbp.tfoir@mavcsoport.hu, ukbp.tfoirk@mavcsoport.hu
- Forgalmi vonalirányító Budapest IRCS közvetlen, üzemi: 01+14-24 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1424, +36-30-833-2334, 01+13-49, ukbp.cv@mavcsoport.hu
- Tehervonati irányító: üzemi: 01+15-04 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1504, +36-30-073-2148, ukbp.tehervonat@mavcsoport.hu
- Utastájékoztatási irányító: hangrögzítő üzemi: 01/36-39, mobiltelefon: +36 30 183 7035, email: uk.utasir@mavcsoport.hu

Írányítói GSM-R elérhetőségek:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózatból hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító Kelet	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Területi Főüzemirányító Nyugat	71178890	095 06 38 8881117	+36 38 8881117
Forgalmi vonalirányító 100a	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
Utastájékoztatósi irányító	8881066	095 06 38 8881066	+36 38 8881066

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer

1.7.1. Áramkörök

A felsővezetéki hálózat az alábbi szakaszokra oszlik.

- Állomás bal: 02. vágány,
- Állomás mellék bal: 03. vágány,
- Állomás jobb: 01. vágány.

1.7.2. Kapcsolási helyek

A villamos üzemre vonatkozó állomási felsővezetéki kapcsolók a felvételi épület mellett a kezdőpont felőli oldalon a kapcsolókertben vannak elhelyezve.

A kapcsolókertben az alábbi szakaszolók találhatók:

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Budapest Bal	Bpb	Zárt	kézi és táv
Budapest Jobb	Bpj	Zárt	kézi és táv
Záhony bal	Znb	Zárt	kézi és táv
Záhony Jobb	Znj	Zárt	kézi és táv
Állomás Bal	Ab	Zárt	kézi és táv
Állomás Jobb	Aj	Zárt	kézi és táv
Összekötő bal	Öb	Zárt	kézi és táv
Összekötő jobb	Öj	Zárt	kézi és táv
Állomás mellék Bal	ab	Zárt	kézi és táv

A kapcsolókerten kívül az alábbi szakaszolók találhatók:

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Üzem 1	Ü1	Zárt	kézi
Üzem 2	Ü2	Zárt	kézi

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Üzem 3	Ü3	Zárt	kézi
Üzem 4	Ü4	Zárt	kézi
Raktári 1	R1	Nyitott	bekapcsolás nem lehetséges
Raktári 2	R2	Nyitott	bekapcsolás nem lehetséges
Váltófűtő trafó I körzet	STR1	Zárt	kézi
Váltófűtő trafó II körzet	STR2	Zárt	kézi

A váltófűtés szakaszolói a fűtési szezonon kívül nem kapcsolhatók ki.

A fővágányok valamint a csatlakozó nyíltvonalak felsővezetéki szakaszolói a forgalmi irodában elhelyezett távműködtető berendezéssel kapcsolhatók. Ha ezzel a kapcsolás bármely okból nem hajtható végre, akkor a szükséges kapcsolásokat a forgalmi irodában elhelyezett kézi forgattyúval a kapcsolókertben kell elvégezni.

A 04. és 05. csonka rakodó vágányok szakaszolóit működtető karok leszerelve, mindkét vágány földhöz kötve. Közlekedés kitűzött jelzők szerint.

A ki- és bekapcsolás, valamint a földelés csak az E.101.és E.102 sz. Utasítás szerint, FET Központ Istvántelek villamos alállomás előzetes engedélye alapján történhet.

A kapcsolókert kulcsa, valamint a be- és kikapcsolás rögzítésére szolgáló lakatok a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben őrizendők.

A kapcsolótábla kezelése külön kezelési utasítás alapján történik.

A felsővezetéki szakaszoló működtetését és kezelését a mindenkor érvényben lévő Kezelési Szabályzat tartalmazza

1.7.3. Földelőrudak

A földelőrudak tárolási helye a Raktár. A földelőrudak darabszám szerint szolgáltatadás tárgyát képezik. A földelőrudak darabszáma: 6.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek.

Kitérő1: Végponti váltókörzet.

Kitérő2: Kezdőponti váltókörzet.

Rakodó1: 05. sz. rakodó csonkavágány

I Peron: I vágány melletti peron.

II Peron II-III sz. vágány melletti peron.

Aluljáró: Gyalogos aluljáró.

Fali karok: Felvételi épület előtető

Az állomás területén lévő térvilágítási körzet kapcsolói a forgalmi irodában találhatók, amelyek automatikusan, valamint kézi üzemmódban is kapcsolhatók a szükségletnek megfelelően. A világítás kapcsolóinak kezelése kézi üzemmódban a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási naptárban foglalt előírások alapján.

A 04. és a 05 sz. csonka vágányok sötétben térvilágítás által megvilágítottak, ezért sötétben végezhető tolatás a vágányok felé.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz a forgalmi irodában található.

Az alkoholtesztér tárolási helye Monor állomásfőnöki iroda. A véralkohol doboz, valamint az alkoholszonda a forgalmi irodában található.

Elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs az állomáson.

1.13. Elérhetőségek

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Szolnok Üzemorvos	5000 Szolnok Jubileum Tér 1-3	02-11-10 ; 06-56/377-365
Toldi Ferenc Városi Kórház	2700 Cegléd Törteli út 1-3.	53/311-011
Általános segélyhívó	-	112
Polgárőrség	2225 Üllő Templom tér 3.	06-20-223-7181
Vasútőrség	1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60	06/1-511-4655
Önkormányzat	2225 Üllő Templom tér 3	06/29-320-011
B+N Referencia Zrt.	1152 Budapest, Kinizsi u. 29,	06-30-670-8752

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Üllő állomás szolgálati hely technológiájához igazodó létszáma:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

A tolatócsapat létszáma normál üzemi, és attól eltérő körülmények esetén: normál üzemi körülmény esetén 1 fő tolatásvezetővel és 1 fő kocsirendezővel történik. Normál üzemi körülményektől eltérő esetekben 1 fő tolatásvezetővel történik.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” tartalmazza a szolgálati helyiségekben tartandó utasításokra vonatkozó szabályozást. A munkautasítás 1. sz. függelék 1-3. pontjaiban felsorolt dokumentáció elektronikusan elérhető, kivéve ÁVU mellékletei. A forgalmi irodában az ÁVU mellékletek nyomtatott formában megtalálhatóak. A 4.sz. pontban felsoroltak mappában nyomtatott formában rendelkezésre állnak.

A központilag kiadott utasítások, szabályozások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mavcsoport.hu / forgalom/központi szabályozás / forgalom menüpont

Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mavcsoport.hu /forgalom/területi igazgatósági szabályozás/ Budapest menüpont

Helyi és Területi szintű VU-k, rendeletek elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mavcsoport.hu /forgalom/szolgálati helyek szabályozásai/ Szolnok menüpont

Közös elérhetőségű dokumentumok elérhetősége: „C:\Adatok\” Az adatok mappában megtalálhatók a napi lassúmenet kimutatások, rendkívüli esemény bejelentő sablonok .

A forgalmi irodában papír alapon „A forgalmi irodában külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő és őrzendő kimutatások, nyilvántartások” és az ÁVU mellékletek találhatók meg.

2.3. Parancskönyv

Üllő állomás forgalmi irodájában a parancskönyvi rendelkezések tárolására iratrendező mappa áll rendelkezésre, mind a forgalmi szolgálattevői munkakör és mind a vonali tolatásvezető munkakör részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók az állomásfőnöknél távollétében a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni a Szolnok Terület által kiadott vonatkozó Szolgálati beosztásban szabályozott időpontban. A második forgalmi szolgálattevő a szolgálat megkezdésekor és befejezésekor köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban a szolgálat átadás-átvételnél aláírni.

Jelentkezéskor meg kell győződni a munkavállalók szolgálatképes állapotáról, szűrőpróba szerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végezni. Pozitív alkoholszondás eredmény esetén a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Munkavédelmi szabályzatának vonatkozó pontja szerint intézkedni köteles.

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a jelentkezés, és az eltávozás időpontját beírni, azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával minden munkavállaló köteles az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot személyesen szóban és írásban köteles átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Villamos üzemi naplóban. A Hibaelőjegyzési könyvben csak akkor kell írásban átadni, és átvenni a szolgálatot, ha az átadáskor helyre nem állított hiba van.

A Fejrovatos előjegyzési napló fedlapjának belső oldalán lévő, szolgálatátadás-átvétel során alkalmazandó fenti táblázat szerinti Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze mintát kell alkalmazni.

A szolgálat átadás- és átvétel előjegyzését a munkavállalóknak a fedvény szerinti szövegezéssel és tartalommal kell elvégezni! A 5. és 6. pontokban felsoroltak közül, ha valamelyik ki van adva, a 7., 8. és a 9. pontokban felsoroltakat hiba, hiányosság, intézkedés esetén kell **csak előjegyezni!**

A szolgálat átadás-átvételtre vonatkozó fedvény lényeges eleme a Fejrovatos előjegyzési naplót vezető **munkavállalók aláírására vonatkozó alsó rész**, amelyet a naplót vezető munkavállalók a **naplóba tett első bejegyzésük előtt kötelesek aláírni**. Mivel egy adott naplót nem minden, az állomásra érvényes vizsgákkal rendelkező munkavállaló vezet, a fedvény munkavállalók által **előre történő aláírása és fénymásolása szigorúan tilos**, az csak – a naplóhoz hasonlóan – kék színnel író tollal írható alá kizárólag a naplót vezető munkavállalók által!

**Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze
(FEJROVATOS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ BELSŐ BORÍTÓJÁRA RÖGZÍTENDŐ)**

A szolgálatot általános szabályként az alábbi szöveggel kell átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

1. Szolgáltatátadás 20... .. hó nap óra perckor XY részére.
2. Forgalmi helyzet: Engedélyt kért: ..., Engedélyre vár: ..., Útban: ..., Hátra: ..., Egyéb:...
pl.: vágányzár, ideiglenes lassúmenet, feszültségmentesítés, folyamatban lévő munkavégzés, stb. felsorolása:
3. Vágányhelyzet: foglalt vágányszám szerint előjegyezve.
4. Átadásra kerültek: a fedőlap belső oldalán fedvény szerint.
5. Kiadott rögzítősaruk: sz. a sz. vágányon az első / utolsó kocsi alatt.
6. Kiadott biztonsági betétek: asz. váltó ... irányban, asz. biztonsági betéttel lezárva.
7. Biztosítóberendezés ... sz.(hibakód) hibával működik, távközlő berendezés
..... sz.(hibakód) hibával működik, utastájékoztató berendezés sz.(hibakód) hibával működik, ... FOR PC sz.(hibakód) hibával működik.
8. Egyéb: hiányosságok, megtett, ill. megteendő intézkedések felsorolása: ...
9. Hiányzó tételek: (a fedvényen felsoroltak közül pl.sz. rögzítősaruk, stb.).

A 5. és 6. pontokban felsoroltak közül, ha valamelyik ki van adva, a 7., 8. és a 9. pontokban felsoroltakat hiba, hiányosság, intézkedés esetén kell csak előjegyezni!

Az üresen maradó, kipontozott helyekre Ø jelet kell írni!

Átadó: ZV

Átvevő: XY

Az írásbeli szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvény:

1. Leltári tárgyak jegyzék szerint
2. Utasítások, rendelkezések gyűjteménye
3. Érvényes rendelkezések, elektronikus üzenetek
4. Parancskönyv
5. Hibaelőjegyzési könyv
6. Villamosüzemi napló.
7. Eseménykönyv
8. Ellenőrzési napló
9. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás és előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása
10. Biztonsági betétek őrzésére szolgáló szekrény kulcsa
11. 2 db páros féksaru
12. 6 db rögzítősaruk: 1-10-ig számozva
13. Szolgálati mobiltelefon töltővel

állomásfőnök vagy m.b.

Fejrovatos előjegyzési naplót vezető aláírása (átadó, átvevő)		

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában foglalt esetekben köteles körzetbejárást tartani. Ilyenkor a szolgálat átvétel megtörténte után 2 órán belül köteles megtartani a körzetbejárást, melynek tényét tartozik a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni és abban az esetben, ha volt megállapított hiányosság, akkor a megállapított hiányosságokat is köteles előjegyezni. Bejárás alkalmával köteles meggyőződni az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírtakról, hiányosság esetén azok megszüntetése érdekében köteles intézkedni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg 1 fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Munkavégzésének helye: Üllő állomás forgalmi iroda. Munkarendje: folyamatos. A munkaidő kezdési és befejezési időpontját a Szolgálati beosztás tartalmazza. A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési

szabályzatok, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott külön rendelkezések betartásával köteles végezni. Teendői nem változnak.

Teendők

- Mint középállomás forgalmi szolgálattevője részt vesz a Bp. Nyugati- Cegléd vonalszakasz forgalomszabályozásában.
- Szolgálat ellátása során köteles a rábízott berendezéseket a munkavédelmi és technológiai követelményeknek megfelelően használni, szolgálatában fegyelmezett magatartást tanúsítani, és ezt a szolgálatban lévő dolgozóktól is megkövetelni.
- Felelős az állomás helyiségeiben a rendet megtartani, és azt másokkal is megtartatni.
- Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát ellenőrizni. A biztosítóberendezésen beállott zavarok, hibák esetén, azok bekövetkezését követően, azonnal köteles intézkedni az illetékesek felé a mielőbbi elhárítás érdekében. A saját kezelési hatáskörbe tartozó zavarokat – az elhárítás feltételeinek megléte esetén - köteles elhárítani.
- Szükség esetén helyszíni váltó- és vágányút ellenőrzést tart.
- Kezeli a forgalmi szolgálattevők zárcsoportú e-mail rendszerét a kiadott Végrehajtási Utasításokban és jelen ÁVU vonatkozó pontjában előírtaknak megfelelően.
- Szabályozza az állomás területén történő tolatásokat, a tolatásban résztvevők munkáját irányítja.
- Valamennyi fővágányon végzett tolatási műveletet a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, és rendelhet el.
- A hangosbemondó utastájékoztató berendezésen keresztül a Hangos utastájékoztató szöveggönyv szerint tájékoztatja az utazóközönséget. Felelős az utastájékoztató helyességéért és a közlemények időben történő adásáért az állomáson.
- Szükség esetén, operatív módon utastájékoztató, vagy utasvédelmi közleményeket ad.
- A nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően a földi utastájékoztató berendezésen az **éjszakás** munkavállaló, a Schauer dátumváltását követően, köteles az egyéb közlemények közül **„Tilos a dohányzás”** elnevezésű közleményt kiválasztani és a **30 percenkénti** automatikus bemondást beállítani, a bemondást a személyszállító vonatok érkezéséhez igazítani. A Schauer hangos utastájékoztató berendezés újraindulása esetén a mindenkor szolgálatban lévő munkavállaló köteles az egyéb közlemények közül **„Tilos a dohányzás”** elnevezésű közleményt kiválasztani és a **30 percenkénti** automatikus bemondást beállítani, a bemondást a személyszállító vonatok érkezéséhez igazítani.
- Vonatközlekedés és tolatás idején kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik az elegy előkészítéséről, a tolatások megszervezéséről, a személy és áruszállításhoz szükséges kocsik rendelkezésre bocsátásáról.
- A szolgálati vonatok menetokmányait kezeli. A Menetlevelet igazolás után az állomásfőnöknek átadja.
- Szolgálatra jelentkezés után az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt esetekben körzetbejárást tart. A villamos felsővezetéki kapcsolók állásáról a helyszínen köteles meggyőződni.
- Kezeli a villamos felsővezetéki kapcsolókat, és szükség esetén elvégzi a földeléseket.

- Végrehajtja mindazon engedélyezett, valamint balesetelhárítási intézkedéseket, melyek a felsővezeteki feszültségmentesítéssel kapcsolatosak. A FOR00-ban kezeli az átmenő, a helyből induló vonatok forgalmi naplózását, és a Szolgáltatás naplózást.
- Segíti a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság hálózatán kialakított adatrögzítői tevékenységet támogató adattovábbítási rendszer működését. Betartja az ehhez szükséges előírásokat.
- Gondoskodik az irányított küldemények / különleges / közlekedésével kapcsolatos kiadott valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáról, a forgalomszabályozás körülményekintő végrehajtásáról.
- A vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításakor gondoskodik a szomszéd állomás értesítéséről a F.2. sz. Utasítás vonatkozó rendelkezéseinek értelmében.
- Gondoskodni köteles, hogy a közlekedő vonatok az utasok testi épségét ne veszélyeztessék.
- Téli zord időjárás esetén intézkedni köteles az utas peronok és az utasok által használt területek csúszásmentesítésére és takarítására-
- Balesetekről, rendkívüli eseményekről a szolgálati főnökét és a Balesetvizsgálati Utasításban előírt szerveket haladéktalanul köteles értesíteni.
- Rendkívüli események bekövetkezésekor Eseménykönyvi jelentést vagy Rendkívüli Esemény Bejelentőt készít, és azt a szolgálati főnökének intézkedés és továbbítás végett átadja.
- Gondoskodni köteles, hogy az állomás területén a vágányok között, mellett és közelében engedély nélkül munkálatokat ne végezzenek. A műszaki szakszolgálatok részéről kapott Írásbeli értesítéseket köteles átvenni, a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, valamint a munkavégzés idején a munkavégzés helyére, a munkát végző személyekre fokozott figyelmet fordítani. Az utastájékoztató, és a térhangosító hangszórós berendezéseken az élet- és vagyonvédelem biztonsága érdekében figyelemfelhívásokat tartozik adni.
- Egyebekben végzi a forgalmi utasításokban a forgalmi szolgálat végzésekor előírt teendőket. Köteles végrehajtani a Munkaköri leírásban- számára előírt egyéb feladatokat.
- Szabályos egyenruha viselés mellett, tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni.
- Előzékeny, udvarias, és figyelmes magatartást köteles tanúsítani a munkatársak, az utasok, fuvaroztatók, és egyéb személyek felé.
- Szolgáltatáadás előtt az állomásfőnök vagy megbízottja részére a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldi a szolgálatában történt normál üzemi körülményektől eltérő eseményeket.
- Gondoskodik a szolgálati mobiltelefon feltöltött és bekapcsolt állapotban történő átadásáról.
- A forgalmi szolgálattelvők kötelesek kapcsolatot tartani, az állomásfőnökkel és megbízottjával, a forgalmi vonalirányítóval, közlekedő vonatok vonatszemélyzetével, az állomáson tolatást végző vonat tolatás vezetésével megbízott dolgozóval, vonali tolatásvezetőjével,

- A vonatok késéséről a forgalmi szolgálattevőnek a rendelkezésre álló informatikai eszközökből, a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódni. A kapott információk alapján intézkedik az utasok tájékoztatásáról az Állomási Végrehajtási Utasítás vonatkozó pontjában le szabályozottak szerint. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztezés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni amennyiben a hangrögzítő berendezés használhatatlan. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére élszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket. Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. A közlekedő vonatok be- és kijáratú vágányszáma a menetrendi időszakonként készítenő Menetrendjegyzék vágány száma rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait köteles figyelembe venni: bejáratú irány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálatú helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatíván módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni
- Nyugtázza a „Nyilvántartandó” üzeneteket.
- Olvashatóan vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást, Napi Lassújel kimutatást, Villamos üzemi naplót, Hiba-előjegyzési könyvet, Eseménykönyvet. Kiállítja a Rakodási engedélyeket, Írásbeli rendelkezéseket, és kézbesíti azokat

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Üllő állomáson kettő körzet van: a páros váltókat tartalmazó II. sz. körzet, a páratlan számú váltókat tartalmazó I.sz. körzet.

II körzethez tartozó váltók												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
2	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
4	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs

II körzethez tartozó váltók												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
6	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
8	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
10	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
12	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
14	E	x	x	-	-	x		x	E/K	nem	nincs	nincs
16	E	x	x	-	-	x		x	E/K	nem	villamos	nincs

I körzethez tartozó váltók												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
1	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
3	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs
5	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltók állítását a vonatok részére a forgalmi szolgálattevő az ELEKTRA1 Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat előírásainak megfelelően végzi.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítókészülékre bekötött elektromos váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja a Kezelési Szabályzat előírásai szerint. A KS2 és a KS4 kisiklasztó saruk szerkezeti függésben vannak a 16 sz. központi állítású váltóval. A KS6 kisiklasztó saru szerkezeti függésben van a 12 sz. központi állítású váltóval,

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Üllő állomáson kettő váltógondozási körzet van: a páros számú váltókat (2, 4, 6, 8, 10, 12, 14,) tartalmazó II. sz. körzet, a páratlan számú váltókat (1, 3, 5,) tartalmazó I.sz. körzet.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók tisztítását, gondozását a fenntartást végző szakszolgálat a Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, pályamunkás vagy kiterőlakatos dolgozója végzi. A váltótisztítást végző munkavállaló munkavégzésére érvényesek az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai és az MVSZ Helyi függelékében előírtak.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, dolgozója szolgálatában köteles az összes váltót megtisztítani és a munkaköri leírás szerint a részére egyedileg kijelölt váltókat gondozni. A váltótisztítás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltótisztítás megkezdését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. „Váltógondozást az sz. váltókörzetben megkezdtem ... óra... perc Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám, aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele”

Váltótisztítás közben a munkavédelmi előírásokat be kell tartani, munkavégzés közben jó láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni, a gondozandó váltó elálló tő-, és csúcssínei közé szabványos faéket elhelyezni. A forgalmi szolgálattevő által közölt figyelemfelhívásokat, munkavédelmi értesítéseket a térről az utasítást adó hangosbeszélőn köteles nyugtázni. Vonatközlekedés alkalmával a vágányok közül el kell távozni, és a haladó vonatokat meg kell figyelni. Rendellenesség észlelése esetén a forgalmi szolgálattevő felé azonnal jelentést tenni. Munkavégzése során a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, váltótisztítójára fokozott figyelmet köteles fordítani. A Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, dolgozója a váltók tisztításához szükséges anyagok rendelkezésre állásáról gondoskodni köteles. Váltótisztítás befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni „Váltógondozást az sz. váltókörzetben befejeztem ...óra ...perc, Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele.” szöveggel.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútra vonatkozóan 1+1perc a biztosító berendezés üzemszerű működése esetén.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő megegyezik az üzemszerű működés esetére meghatározott vágányút beállításához szükséges idővel.

Távolbalátás korlátozottsága és berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő megegyezik a berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idővel.

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként:

Vágányra/Vágányról	01 sz. vg.	02 sz. vg.	03 sz. vg.
bejárat/kijárat Vecsés felől/felé a bal vágányról/ra	45 perc	35 perc	40 perc
bejárat/kijárat Vecsés felől/felé a jobb vágányról/ra	40 perc	45 perc	50 perc
bejárat/kijárat Monor felől/felé a bal vágányról/ra	-	20 perc	25 perc
bejárat/kijárat Monor felől/felé a jobb vágányról/ra	20 perc	25 perc	35 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezéshez tartozó, a forgalmi irodában lévő monitoron megjelenő jelzések kiértékelésével végzi.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen a vágány áttekintésével tartozik a vágány szabad voltáról meggyőződni. Ha a távolbalátás is korlátozott, a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányút szabad voltáról annak tényleges bejárásával meggyőződni. A bejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút szabad voltának biztosításáért a forgalmi szolgálattevő felelős.

Az állomáson ELEKTRA1, vágány és váltófoglaltságot visszajelentő állomási biztosítóberendezés található. A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezéshez tartozó monitoron megjelenő jelzések kiértékelésével végzi.

A vágányutat áttekinteni, vagy ténylegesen bejárni csak az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírt esetekben kell a vágányút beállítása előtt.

Ha a távolbalátás is korlátozott: a forgalmi szolgálattevő köteles a kijelölt vágányutat ténylegesen bejárni. A bejárást a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A 20 db biztonsági betét és a hozzá tartozó lakatok, valamint a 2 db. kézi forgattyú lezárt szekrényben a forgalmi irodában vannak tárolva, a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő őrzetében.

A biztonsági betétek, kézi forgattyúk kiadása a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában tett bejegyzéssel történik, ahol elő kell jegyezni a kiadás időpontját, a kiadott biztonsági betétek darab és sorszámát, a kiadott kézi forgattyúk darabszámát, az átvevő olvasható nevét és beosztását, szakszolgálat megnevezését, mobiltelefon elérhetőségét, aláírását és a kiadás célját. A biztonsági betétek, kézi forgattyúk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába tett bejegyzéssel történik, ahol elő kell jegyezni a visszavétel időpontját, a visszavett biztonsági betétek darab és sorszámát, a visszavett kézi forgattyúk darabszámát, az átvevő nevét és beosztását. A biztonsági betétekhez tartozó másodkulcsok a forgalmi irodában a lezárt szekrényben találhatóak. a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő őrzetében.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatából érvényes vizsgálával rendelkező forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a váltók használhatósági feltételéről, és a váltók helyes állásáról. A váltók állítása, biztonsági betéttel történő lezárása, a lezárt váltók állásának a Lezárási táblázattal való egyeztetése a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatából érvényes vizsgálával rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A biztonsági betétek felszerelését és a váltó állását a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Berendezés meghibásodása esetén a Kezelési Szabályzatban előírtakat be kell tartani. Biztonsági betétek alkalmazásánál be kell tartani a mindenkor érvényben lévő rendelkezésekben foglaltakat. A biztonsági betétek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Üllő – Monor között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
326+94	AS 326	Irányfüggő	nem	IGEN

Üllő – Vecsés között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
223+50	AS 223	Irányfüggő	nem	IGEN

Üllő – Vecsés között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
226+85	AS 226	Irányfüggő	nem	IGEN
237+46	AS 237	Irányfüggő	nem	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével lehet végezni.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tevékenységét a forgalmi szolgálattevő irányítja

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomás területén, ha egyidejűleg több tolatási mozgás történik, a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatási körzeteket egymástól elhatárolni úgy, hogy azok egymás mozgását ne veszélyeztessék.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel legfeljebb 190 méter vonathosszal, és fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdése előtt a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló az érvényben lévő utasítások és a megállapodásban leírtak szerint felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdése előtt a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az ilyen munkavégzés engedélyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az engedély megadását és visszavonását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban „időpont (óra-perc), vágányszám, munkavégzés megnevezése, várható befejezése, munkát végző neve, szakszolgálata/vasútállomása, telefonszáma, aláírás” szöveggel kell dokumentálni és a forgalmi szolgálattevőnek és a munkát végzőnek aláírni. A munkavégzésre kapott engedély megadását követően a tisztítást, javítást, stb. végző munkavállaló–köteles intézkedni a saját állagában lévő „Megállj!” jelző elhelyezésére, majd a munka befejezését és az engedély visszavonását követően annak eltávolítására.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények tolatás esetén ha a tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás végezhető a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül és az engedélyezése történhet GSM-R hálózaton keresztül.

Ebben az esetben a tolatási mozgás vezetésével megbízott dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

Más jellegű tolatási mozgások esetében, vagy ha a mozdonyvezető nem a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát vagy ha a vágányok között, mellett, fölött személyek tartózkodnak akkor a tolatás kizárólag a tolatásvezető személyes jelenléte mellett végezhető, és az engedélyezés nem történhet GSM-R hálózaton keresztül.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásra elsősorban a 01-02. sz. vágányt, foglaltsága esetén lehetőleg a 03. sz. vágányt kell felhasználni.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

A tolatási mozgásokat az állomás területén a következő jelzők szabályozzák:

- tolatásjelzővel egyesített fény kijárat jelző
- törpe tolatásjelző

A biztosítóberendezés lehetővé teszi egyszerű és összetett tolatóvágányutak beállítását.

A tolatási mozgások lezárt vágányúton történnek, ezért a tolatási mozgást szabályozó jelzők a vágányút lezárása és ellenőrzése után automatikusan kerülnek tolatást engedélyező, majd a tolatási mozgás után „Tilos a tolatás” állásba.

Ha valamely jelzőre a „Szabad a tolatás” fény nem vezérelhető ki, a menetben érdekelt érintett- és védőváltókat egyénileg le kell zárni. Ezt követően a forgalmi szolgálattevő előszóban ad engedélyt a jelző mellett való elhaladásra.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Ilyen tolatási mozgás csak az F.2. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírt tereleési lehetőség mellett végezhető. Tereelés hiányában tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 6 db, 5-10-ig sorszámozott 54 kg-os sínrendszerhez alkalmazható rögzítősaru van rendszeresítve, tárolása a forgalmi irodában történik.

2.37.2. Kezelés

Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval engedélyezett tolatás esetén Írásbeli rendelkezésen történik a rögzítősaruk kiadása, a visszavétel a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. Előszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatásvezető, vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása, visszavétele.

A korábban kiadott rögzítősaruk számát és helyét közölni kell:

- Tolatás engedélyezésekor, a tolatás vezetőjével Írásbeli rendelkezésen.
- Felosztatott vonatok továbbítása esetén, a kapcsolást végző munkavállalóval, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, melyet a kapcsolást végző köteles aláírni. A kapcsolat megtörténte után az eltávolított rögzítősarukat darab és sorszám szerint, a kapcsolást végző munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett – átadni. Tolatás befejezésekor, valamint felosztatott vonatoknál a vissza nem vett rögzítősaruk helyét a tolatásvezető, vagy a kapcsolást végző (sűrített levegő utántáplálást megszüntető) munkavállaló köteles előszóban jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a következő szöveggel: „A ... darab és sorszámú rögzítősaru a ...sz. vágányon a/az ...(első, második stb.) jármű alatt. Név, Időadat, beosztás, szakszolgálat, tel.szám” A jelentést a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk használatára minden esetben a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt a tolatás vezetőjének. A megfutamodás elleni védekezés az E.2. sz. Fékutasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai alapján történik.

A megfutamodás elleni biztosítás tényét, megfutamodás elleni biztosított járművek járműazonosítóját és módját az azt végrehajtó munkavállaló köteles bejegyezni és aláírni a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, amelyet a forgalmi szolgálattevő aláírásával köteles tudomásul venni. Minden eszközzel meg kell gátolni a rögzítősaruk illetéktelen kézbe kerülését, vágányon hagyását, kint hagyását. Ezért egy

személyben a tolatás vezetője a felelős, valamint felkérés alapján az, akinek a sarut kiadta a forgalmi szolgálattevő, és aki ténylegesen használta

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősaruk számát és helyét közölni kell:

- Élőszóval engedélyezett tolatás alkalmával, élőszóval, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás alkalmával pedig a tolatás vezetőjével Írásbeli rendelkezésen.
- Felosztatott vonatok továbbítása esetén, a kapcsolást végző munkavállalóval, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, melyet a kapcsolást végző köteles aláírni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Őrzéséért, használatáért, visszavételéért a mindenkori szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő felelős. A rögzítősaruk – darabszám és sorszám szerint írásbeli szolgáltatátadás tárgyát képezik, felhasználás esetén darabszám és sorszám valamint a hely megjelölésével – írásbeli szolgáltatátadás tárgyát képezik

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A saruk állapotát sorszámuk szerint ellenőrizni kötelesek:

- az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során.
- a forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor.

Az ellenőrzés során meg kell győződni a rögzítősaruk darabszám szerinti hollétéről, a hollétük előjegyzéséről, használható állapotukról.

Valamennyi sérült, repedt, fogantyúhiányos, eldeformálódott sarut ki kell cserélni, állomási viszonylatban jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőn keresztül az állomásfőnök felé, aki köteles pótlásáról gondoskodni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását ellenőrizni kötelesek:

- az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során.
- a forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor.

Az ellenőrzés során meg kell győződni a rögzítősaruk darabszám szerinti hollétéről, a hollétük előjegyzéséről, használható állapotukról.

A járműmegfutamodás elleni védekezésért felelős: Tolatás befejezésekor, valamint felosztatott vonatoknál a tolatás vezetője, vagy a kapcsolást végző (sűrített levegő utántáplálást megszüntető) munkavállaló.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a raktár helységben van. Használatukért a forgalmi szolgálattevő, karbantartottságukért az állomásfőnök vagy megbízottja a felelős.

A forgalmi szolgálattevő szolgálatátvétel után, szemrevételezéssel köteles meggyőződni a páros féksaru használhatóságáról. Ha a páros féksarut használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén pótlásáról gondoskodni

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés érdekében a forgalmi szolgálattevő:

- A biztosítóberendezést kezelő forgalmi szolgálattevő a végzendő tolatásokról tájékoztatást köteles adni a tolatás vezetésével megbízott dolgozó részére.
- Téli időjárás alkalmával folyamatosan tájékozódik az időjárási helyzetről, szükség esetén a Területi Téli forgalmi Utasítás szerint megteszi a szükséges intézkedéseket. Intézkedik az utasperonok, azok megközelítési útvonalának, valamint a váltók jégtől, hótól való megtisztításáról.
- A rakodóterületek mellett végzendő tolatások esetén a tolatás megkezdésekor gondoskodik a tér megvilágításáról.
- Gondoskodni köteles arról, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék.
- Mindenkor helyzetnek megfelelően gondoskodik a személyszállító vonatok felállítási helyének kijelöléséről az utastájékoztató rendszeren keresztül.
- A rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül kapcsolatot tart az érkező vonat személyzetével a megállási hely szükséges megváltoztatása miatt.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Üllő állomáson az egyidejű engedélykérés-adás lebonyolítására kiadott Végrehajtási Utasítás alkalmazása engedélyezve van.

2.42.2. Tanú bevonása

Jól működő ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés hiánya esetén:

a forgalmi vonalirányítót kell az engedélyadás bizonyítására tanúként bevonni. Ebben az esetben az engedélykérés a GSM-R terminálra felvett konfigurált gombokkal történik. A gombok felirata a következő:

Gombfelirat	TANÚ ÜI-MIR-Mo	TANÚ UI-MIR-Ve
GSM-R telefonszámok	71675502 – 71142401 - 71666102	71675502 – 71142401 - 71676102

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására kizárólag a forgalmi szolgálattevő van felhatalmazva.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Amennyiben a biztosítóberendezés jól működik, a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában elhelyezett AKF kezelőfelület monitorán megjelenő jelzések kiértékelésével állapítja meg a vonat teljes megérkezését. Amennyiben a biztosítóberendezés használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a vonat teljes behaladásáról. Emellett vonatfogadási kötelezettségének is eleget kell tenni, melynek helye a forgalmi iroda előtt van.

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kézbesítése miatt a téren tartózkodik, a vonatokat a téren (peronon) is fogadhatja.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Valamennyi vonat részére Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő állíthat ki. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt a FOR00 rendszerből kell előállítani. Abban az esetben, ha a FOR00 rendszer nem működik, vagy a FOR00 rendszerből történő előállítás nagyobb késedelmet jelentene, kézírásos tömb is használható.

Az előre látott vágányzárakról, lassan bejárandó pályarészekről, feszültségmentesítésekről és egyéb értesítésekről a forgalmi szolgálattevő a kiadott táviratok és rendeletek alapján készíti el az Írásbeli rendelkezést, majd kézbesíti azokat.

Az előre nem látott vágányzárakról, lassan bejárandó pályarészekről, feszültségmentesítésekről és egyéb értesítésekről az Írásbeli rendelkezések kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendkívüli helyzetben (pl. zord időjárás, autóbusz átszállás stb.) a lehetőségekhez mérten kell kiállítani az Írásbeli rendelkezéseket a leváltó forgalmi szolgálattevők szolgálati idejére eső vonatok részére. A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati idejük alatt személyesen a vonatszemélyzet részére kézbesítenek.

Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevők a leváltó forgalmi szolgálattevők szolgálati idejére eső vonatok részére állítottak ki, a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevők kötelesek ellenőrizni és aláírni. Az Írásbeli rendelkezések kiállításából indokolatlan vonatkésés nem keletkezhet. A kiállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések tőlapjának tárolása a forgalmi irodában történik. A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles kiegészíteni — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést. A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovtos előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után a forgalmi szolgálattevő rögzíti a rendszerben.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása a szabványos méretű, „Írásbeli rendelkezés” normál A/4 nyomtatványra történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: a felhasznált tömb sorszámát, „Írásbeli rendelkezés” megjelölést, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”), összegyűjtése heti rendszerességgel történik.

Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése: a FOR00 rendszerből előállított és a kézírásos tömbből kivett példányokat, a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva — és a forgalmi szolgálattevő aláírásával záradékolni.

A FOR00 alrendszerből előállított, nyomtatásra nem kerülő Írásbeli rendelkezések Tőlapja helyett az előzőleg kiállított és kézbesített Tőlap hátuljára jegyzi fel az Írásbeli rendelkezés számát és a rontottként kezelt Írásbeli rendelkezések záradékolására előírt adatokat.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló személyszállító és kiszolgáló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevők felkérésére a vezető jegyvizsgálók, vonali tolatásvezetők is kézbesíthetik kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére. A kézbesítés és a kézírásos tömb (FOR00 esetében a Tőlap) visszajuttatása vonatkésést nem

idézhet elő. A vezető jegyvizsgálók, vonali tolatásvezetők a kiállított Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi irodában vehetik át, és ott is adhatják le.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A felhatalmazás a forgalmi szolgálattevő részéről jelzőkezeléssel történik. Jelzőkezeléssel felhatalmazott vonatonál amennyiben a vonat indítását megakadályozó rendkívüli körülmény merül fel, a vonatszemélyzet élőszóval (mobil telefon) azonnal köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel a rendkívüli körülmény okát, várható megszűnését.

Az indítást megakadályozó rendkívüli eseményt, amely előre láthatólag jelentősebb vonatkésést okoz a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítónak, a vonatkísérő személyzet a MÁV Személyszállítási Zrt területi személyszállítási főirányítójának köteles jelenteni. Ha a vonat előre láthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik az állomáson, akkor a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés segítségével köteles a várható késés mértékéről és annak okáról tájékoztatást nyújtani a MÁV Személyszállítási Zrt .megrendelése alapján. 30 perc fölötti késés esetén a közleményt 10 percenként meg kell ismételni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Üllő állomás valamennyi fővágánya (01. 02. 03.) jelfeladásra ki van építve. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása az egyéni kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével történik. A bejárat jelzők előjelzést adnak az egyéni kijárat jelzőkre.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a vonatokat a forgalmi iroda előtt köteles fogadni. Amennyiben Írásbeli rendelkezés kézbesítése miatt a téren tartózkodik, a vonatokat a téren (peronon) is fogadhatja.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonat közlekedéséről történő értesítéshez, folyamatos hozzáférést biztosítanak a pályavasúti informatikai rendszerek (Pályavasúti intranet portál, FOR), ezért egyéb szabályozást nem igényel.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
04	21,5 t	IGEN	21,5t felett, de legfeljebb 22,5t 5 km/h	
05	21,5 t	IGEN	21,5t felett, de legfeljebb 22,5t 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartásának kezelése, nyilvántartásának vezetése, napi lassúmenet kimutatások kézbesítése – a pályahálózat működtető által kiadott külön utasítás alapján – a forgalmi szolgálattevő feladata.

Állomások, állomásközpontok, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartást vezetni kell:

- Üllő
- Üllő – Monor
- Üllő – Vecsés

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi Lassúmenet Kimutatások műszaki ok miatt nem jeleníthetők meg, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült”. Az előző napi Kimutatást kell használni, az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt. Az informatikai rendszer által megjelenített Kimutatás a tárgynapon 00 óra 00 perckor lép hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép.

Abban az esetben, amikor a vonatindító szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról – szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(sok) megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 0.00-01.00 óra között, az éjszakai forgalmi szolgálattevő feladata az alábbi mappába:

„C:\Adatok\ Napi lassúmenet kimutatások”

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomásra vonatkozó gépi rakodási engedélyeket, valamint a rakterületek használatbavételének engedélyét a Területi Pályalétesítményi Osztály adja ki. Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzései során jogosult a szükséges engedélyek meglétét ellenőrizni.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.2. Rakodási engedély

Abban az esetben, ha az állomás területén a felsővezetéki rendszer közelében az E.101. sz. Utasításban meghatározott megközelítési távolságon belül kell munkát végezni, a forgalmi szolgálattevő csak a Rakodási engedély nyomtatvány kiállítását, valamint átadását követően adhat engedélyt a munkavégzésre. Amennyiben szükséges, felsővezetéki szakközeget kell

rendelni. A Rakodási engedély kiállítására a kifüggesztett névsorban szereplő munkavállalók jogosultak. A „Rakodási engedély” nyomtatvány mintát az E.101. sz. Utasítás tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

A mindenkori érvényben lévő, „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” szóló utasítás tartalmazza.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

- hangos: PIS GBE-05 TTS típusú hangos, számítógéppel támogatott, helyből kezelt utastájékoztató berendezés üzemel.

- dinamikus: vizuális utastájékoztató eszközök:

Vizuális összesítő kijelző: A váróteremben, forgalmi irodában, a felvételi épület falán, 01-02-03 sz. vágányokhoz eljutást biztosító aluljáró falán.

Peronkijelzők: a 01, 02, 03 számú vágányok mellett üzemelnek.

A kezelését a mindenkor érvényes Kezelési Szabályzat alapján: a pályavasút munkavállalója: a forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mavcsoport.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv)."

Az állomási hangrendszerbe tartozik továbbá az IRCS típusú hangszórós utastájékoztató berendezés. A külsőtéri hangszórók száma: 42 darab

Az adott állomáson bekövetkezendő, előre látható késés növekmény esetén (pl. magasabb vonatkategóriába tartozó vonat előre küldéséből származó késés) a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a lehető leghamarabb köteles a várható késési értékét a PIS rendszerben a mindenkori kezelési szabályzatnak megfelelően rögzíteni (pl.: állomásra menetrend szerint érkező, tovább késve közlekedő vonat esetében az induló sorban, késés oszlopban történő várható késési érték beírása). A szolgáltató szemlélet erősítése érdekében kérem a leírtak végrehajtását

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

- Ub P1 – peron I. peron, 01. vágány mellett
- Ub P2 – peron II. peron 02-03. vágány mellett
- Uő – Utas összes. 01-02-03-04-05. vágány mellett
- Ub Hosszúberek- Péteri megállóhely hangos: PIS GBE-U5 TTS típusú hangos, számítógéppel támogatott, nem helyből kezelt utastájékoztató berendezés üzemel.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája: Ülő állomáson az utasforgalmi terület és a személyszállító vonatok által használt vágányok közötti közlekedési időszükséglet 3 perc.

A hangos utastájékoztatót a mindenkor érvényben lévő normatív utastájékoztató alapján kell végezni.

Az állomásra telepített vizuális utastájékoztató rendszer meghibásodása esetén a hangos utastájékoztató berendezést kezelő forgalmi szolgálattevő:

a, célállomásra érkező vonat esetében a vonat érkezése előtt 5 és 3 perccel köteles az érkező vonatról tájékoztatást adni

b, helyből induló vonat esetében a vonat indulása előtt 15, 10, 6, 3, 1 perccel köteles az induló vonatról tájékoztatást adni

c, érkezés után tovább induló vonat esetében a vonat érkezése előtt 5 és 3 perccel köteles az érkező vonatról tájékoztatást adni.

Az állomáson a szigetperon melletti fővágányokon áthaladó vonatokról nem kell utastájékoztatót adni.

Az állomás rendelkezik szigetperonnal. A szigetperonok aluljárón keresztül közelíthetők meg.

Hosszúberek-Péteri megállóhelyen a hangos utastájékoztatót a mindenkor érvényben lévő normatív utastájékoztató alapján kell végezni.

A vágány melletti utastájékoztató kijelzőkön – lehetőség szerint – a vonatok érkezése előtt 10 perccel korábban kell a megállóhelyen megálló vonatok közlekedési információit megjeleníteni.

A vágány melletti kijelzőkön (ha le vagy felszállási korlátozás nincs), csak az induló vonat adatait kell megjeleníteni.

A dinamikus vizuális kijelzőkön a vonat kiindulási/célállomása mellett fel kell tüntetni a vonat közlekedési útirányát meghatározó állomás(ok) nevét is.

Az 5 percet elérő, vagy azt meghaladó várható késést legkésőbb a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel a vizuális utastájékoztató eszközökön is meg kell jeleníteni.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, illetve korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a vizuális kijelzőket kezelni.

Számítógéppel támogatott hangos utastájékoztató berendezések kezelése:

A megállóhelyen megálló vonatok érkezéséről/indulásáról a vonatok menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű utastájékoztatót adni.

5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékét és annak okát közölni kell a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel.

Késéstől elmaradt érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt legalább 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, illetve korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

Számítógéppel nem támogatott hangos utastájékoztató berendezések kezelése:

A közlekedő vonatokról hangos utastájékoztatót kell adni, melyet a számítógéppel támogatott hangos utastájékoztató berendezéssel rendelkező szolgálati helyekre előírt módon kell végezni.

Érkező vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni.

Késlett vonat érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt legalább 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, illetve korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. .

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetében a forgalmi szolgálattevőknek jelentenie kell a forgalmi vonalirányítónak és egyidejűleg a forgalmi vonalirányítón keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója részére a meghibásodást. A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetében a Hiba-előjegyzési könyvben, a távközlési diszpécser felé tett bejelentéskor kapott hibakód, óra, perc, bejelentés módja, ideje (óra, perc) bejelentést vevő beosztása, neve, aláírás, adatokat, valamint a helyreállítás pontos adatait rögzítenie kell.

Ha a gépi hangos utastájékoztató berendezés használhatatlanná válik, át kell térni élőszavas utastájékoztatásra, a vonatok vizuális utastájékoztató berendezéseken történő megjelenítését biztosítani kell.

A vizuális berendezés használhatatlansága esetében a Hiba- előjegyzési könyvben, a távközlési diszpécser felé tett bejelentéskor kapott hibakód, óra, perc, bejelentés módja, ideje (óra, perc) bejelentést vevő beosztása, neve, aláírás, adatokat, valamint a helyreállítás pontos adatait rögzítenie kell.

Abban az esetben, ha a gépi-, és az élőszavas hangos és vizuális utastájékoztatás is, az utastájékoztató berendezés meghibásodása miatt lehetetlenné válik, át kell térni a „helyszíni” élőszavas utastájékoztatásra, melyet a váróteremben, majd a felvételi épület előtt kell végrehajtani. Ebben az esetben az utasok a kifüggesztett Érkező-induló vonatok jegyzéke alapján tájékozódhatnak, ezért fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a vonatok a Menetrendjegyzékben kijelölt vágányon közlekedjenek.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló köteles jelentkezni, vagy az eltávozását jelenteni a forgalmi személyzetnél. A forgalmi személyzetnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni élőszóval vagy az utastájékoztató hangrendszeren keresztül a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához. A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a kijelölt forgalmi személyzetnél, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton.

A MÁV Személyszállítási Zrt.. (vonatkísérő személyzet) valamint a forgalmi személyzetnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatót elvégezni. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatót a forgalmi személyzet köteles ellátni (rendelkezésre álló hangos utastájékoztató berendezésen keresztül), az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint. A nyílt vonalon tartózkodó vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítés alapján a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója köteles végrehajtani.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Üllő állomáson alkalmazandó statikus utas tájékoztató hirdetmények:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények (Személyszállítási Üzletszabályzat kivonata, Menetdíj táblázat, elérhető legközelebbi pénztár, és segítségnyújtási hely a fogyatékkal élő- vagy csökkent mozgásképességű személyek részére)
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartás

Az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek szabályozása:

- Érkező/induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező/Induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése és szükséges aktualizálása a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület kötelessége.

Felelős: Forgalmi Üzemtechnikus

Az elektronikusan és 1-1 példányban nyomtatott formában átadott állomási Érkező/induló vonatok jegyzékének kihelyezése, és eltávolítása Üllő állomáson az illetékes Állomásfőnökség feladata.

Felelős: Monor állomásfőnöke és megbízottja és az általuk megbízott forgalmi szolgálattevő feladata

Eltulajdonítás esetén a hirdetmény pótlását az erről szóló kimutatható bejelentéstől számított 1. munkanap végéig a fenti feladatmegosztás figyelembevételével kötelesek a felelősök elvégezni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A MÁV Személyszállítási Zrt.. a vágányzári menetrendi információkat elkészíti, elektronikusan közzéteszi, valamint a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére átadja legkésőbb a vágányzári menetrend életbe lépését megelőző 20. napon. A vágányzári menetrendi információk első oldalát (mint menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást) és a vágányzári menetrendi információk alapján elkészített,

„VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező/induló vonatok jegyzékét a forgalmi üzem-mérnök köteles megfelelő mennyiségben kinyomtatni és laminálni.

Felelős: Forgalmi üzem-mérnök

A nyomtatott formában a forgalmi üzem-mérnök által az állomásfőnök vagy megbízottja részére átadott vágányzári menetrendi információk első oldalának és a vágányzári menetrendi információk alapján elkészített, „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező/induló vonatok jegyzékének az állomás vonatforgalma miatt állandóan nyitva tartott várótermében történő kihelyezéséről és az érvényesség lejárata-t követő eltávolításáról az illetékes állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni.

Felelős: Monor állomásfőnöke vagy megbízottja, és az általuk megbízott forgalmi szolgálattelvő feladata

Eltulajdonítás esetén a hirdetmény pótlását az erről szóló kimutatható bejelentéstől számított 1 munkanap végéig a fenti feladatmegosztás figyelembevételével kötelesek a felelősök elvégezni.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást Üllőn a váróteremben kell kifüggeszteni olyan módon, hogy az utasok számára olvasható legyen.

A lejárt Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden esetben legkésőbb az érvényesség utolsó napját követő napig el kell távolítani. Az eltávolítás Monor állomásfőnöke vagy megbízottja és az általuk megbízott forgalmi szolgálattelvő feladata.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása, ellenőrzése

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el és azok rendelkezésre állását biztosítja. A megfelelő mennyiségben és tartalommal történő kinyomtatását és szükséges aktualizálását, továbbá Monor állomáson kifüggesztését, pótlását és eltávolítását a MÁV Személyszállítási Zrt által megbízott személy végzi.

- Állomási Rend

Az Állomási Rend megfelelő mennyiségben történő készítése és szükséges aktualizálása a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület kötelessége.

Felelős: Forgalmi Üzem-mérnök

Az átadott Állomási Rend kihelyezése Üllő állomáson az illetékes Állomásfőnökség feladata.

Felelős: Monor állomásfőnöke vagy megbízottja, és az általuk megbízott forgalmi szolgálattelvő feladata.

- Váróterem nyitvatartás

Üllő állomáson a váróterem a vonatforgalom alapján, és a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság mindenkor érvényben lévő vagyonvédelmi utasítás értelmében nem zárható be. Nyitvatartása: 0-24-ig tart. A váróterem nyitvatartásáról szóló hirdetmény pótlása a területileg illetékes létesítményfelelős feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő a szolgálat átvételét követően, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni az aktuális utastájékoztató hirdetmények hiánytalan meglétéről. Hiányosság esetén a hirdetményt a pályavasúti informatikai rendszerből kell kinyomtatni, majd kifüggeszteni. Sikertelen nyomtatási kísérletet jelenteni kell Monor állomás állomásfőnökének, vagy megbízottjának ahonnan a pótlásra vonatkozó rendelkezést adnak. A pótlás megtörténtét jelenteni kell Monor állomás állomásfőnökének vagy megbízottjának részére.

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények ellenőrzését a MÁV Személyszállítási Zrt által megbízott személy végzi. A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Pályafenntartási Főnökség Szolnok illetékes Szakaszmenőkségének vonalbejárója a vonalbejárás során heti egy alkalommal köteles mindenre kiterjedő ellenőrzést tartani az utasforgalmi épületeken kívül (peronokon és az aluljárókban is);

A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Területi Ingatlankezelési Szolgáltatási Egysége az általuk kihelyezett állomási és a megállóhelyi névtáblák, az utasok tájékoztatását segítő piktogramok, feliratok meglétét rendszeresen köteles ellenőrizni, hiányosság megállapítása, bejelentése esetén pótlásukról haladéktalanul köteles gondoskodni; A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület illetékes állomásfőnöke vagy megbízottja ellenőrzésre kötelezettként az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírása szerint hetente egy alkalommal mindenre kiterjedő ellenőrzést köteles tartani a felügyelete alá tartozó szolgálati helyeken;

Az állomáson az utastájékoztató táblákkal, hirdetménytárolókkal és állomási névtáblákkal kapcsolatosan az ellenőrzésre kötelezett munkavállalók által feltárt hiányosságokat e-mail útján kötelesek bejelenteni az illetékes szakszolgálat részére.

A MÁV Személyszállítási Zrt által telepített hirdetménytárolókkal kapcsolatos hiba, sérülés, hiány bejelentése esetén egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) és fényképpel dokumentáltan a Területi forgalmi osztály részére (bpforgtechnologia@mavcsoport.hu címre) szükséges megküldeni.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedés: a vágányok között csak a kijelölt átjárókon, és az utasperonon szabad közlekedni. Az utazóközönség a peronokat aluljárón át közelítheti meg. Az állomás életvédelmi korláttal rendelkezik a 01-02. vágány között.

A forgalmi szolgálattelvők az életvédelmi kerítésbe épített műszaki átjárók kapuit kötelesek folyamatosan zárva tartani.

Kézikocsit csak a kijelölt átjárón át szabad mozgatni. A kocsit a vágányok között őrizetlenül hagyni tilos. A kézikocsival, közúti járművel a vágányokon történő áthaladás kizárólag a forgalmi szolgálattevő előzetes engedélyét követően végezhető.

Az állomás munkahelyeinek, és a váltókörzetek megközelítésének szabályai a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében vannak leszabályozva. Közúti járművek közlekedése részére az állomás területén kijelölt út nincs.

Kerékpáros közlekedés: Az állomás vágányai között kerékpár használata nincs megengedve.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

A szolgálati helyen rendelkezésre álló, az utazást segítő berendezések, eszközök, kapcsolattartók megnevezése:

- a. *Rendelkezésre álló igénybe vehető eszközök, berendezések:*

Az állomáson nem üzemel utaslift, emelő berendezés, karfalift.

- b. *Az utazás lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartók felsorolása:*

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok részéről az utazási igényük bejelentése a MÁV Személyszállítási Zrt.. mindenkor hatályos Személyszállítási Üzletszabályzatában szabályozott módon a MÁV Személyszállítási Zrt felé történik.

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok utazásának lebonyolítása tekintetében a kapcsolattartó a MÁV Személyszállítási Zrt . személyszállítási területi főirányítója.

Amennyiben fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas előzetes bejelentés nélkül jelenik meg az állomáson utazási szándékkal és az utaztatásra alkalmas jármű, továbbá MÁV Személyszállítási Zrt. személyzet rendelkezésre áll: a lehetőségek figyelembevételével le kell bonyolítani az utaztatást és egyidejűleg értesíteni kell az utazásról a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját.

Az utazás lebonyolítása:

- a. *A legközelebbi állomási emelő berendezéssel rendelkező szolgálati hely megnevezése:*

Cegléd és Budapest-Nyugati

- b. *Az utazások lebonyolításához alkalmas vágányok, peronok megnevezése:*

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok utazásához a 01. sz. vonatfogadó vágány és a vágány mellett található I. számú emelt peron vehető figyelembe.

- c. *Az utazáshoz kapcsolódó információknak, az azokban bekövetkezett változásoknak a MÁV Személyszállítási Zrt. által a MÁV Pályaműködtetési*

Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére történő megküldésének szabályozása:

A forgalmi szolgálattevő a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés szervezetétől előzetesen elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés útján értesül a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas utazásáról. Ezen értesítés birtokában a forgalmi technológiát a forgalmi szolgálattevő köteles operatív módon úgy szervezni, hogy a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas által igénybe vett vonat a b.pontban megjelölt vágányra és peron mellé érkezzen az állomáson. Amennyiben az utazás adataiban változás következik be, a megfelelő információkat munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója közvetlenül juttatja el valamennyi érintett szolgálati helyre.

Abban az esetben, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés által elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés alapján a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas utazása az állomáson előre láthatóan nem bonyolítható le (az akadálymentesítés szempontjából figyelembe vehető vágányon előzetesen végrehajtott tartós vonatfelosztatás van), akkor erről a tényről a forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni a forgalmi vonalirányítón keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki intézkedik az utazás elhalasztására, vagy más állomásra történő áthelyezésére.

d. Az utazások lebonyolításában résztvevők feladatainak meghatározása:

MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés, személyszállítási területi főirányító: a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas bejelentett utazásával kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá azok operatív módosítását munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőn túl a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója juttatja el az utazás lebonyolításában érintett szolgálati helyekre és munkavállalókhoz.

Vonatkísérők: A mozgáskorlátozottak mozgását a beépített emelő berendezések segítségével a berendezés kezeléséből vizsgával és a működtetéshez szükséges kulccsal rendelkező vonatkísérő személyzet végzi.

Forgalmi szolgálattevő: a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés és MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója által kiadott rendelkezésben foglalt információk alapján köteles a vonatforgalmat és az állomási technológiát operatív módon úgy szabályozni, hogy a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas által igénybe vett vonat akadálymentesített peronnal rendelkező vágányon közlekedjen az állomáson.

- e. *A szolgálati helyen rendelkezésre álló akadálymentes útvonal pontos meghatározása*

A mozgáskorlátozott szolgáltatásra az állomáson a Felvételi épülettől az I. számú peronig kialakított akadálymentes útvonal vehető igénybe. Ez a burkolt útvonal összeköti az infrastruktúra nyilvános területeit: a parkolót, a be- és kijáratokat, a pénztárt, a várótermet, mosdóhelyiségeket, BÜFÉ-t és a peronokat. Az útvonal kialakítását a Megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

A vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, ennek engedélyezése, az emelő berendezés kezelése:

- a. *A vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, valamint a kísérő munkakörének, feladatának meghatározása:*

--

- b. *Az üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, a vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok között történő kísérés, ennek engedélyeztetése, előjegyzése, átjárókulcs helyének meghatározása*

Az állomás vágányhálózatának kialakítása és a tehervonati forgalom volumene miatt az állomás életvédelmi kerítéseibe épített üzemi átjáró ajtók nem vehetők igénybe a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok utaztatásához. Amennyiben rendkívüli okból – előre nem tervezett utazás esetén – szükségessé válik a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas részére az üzemi átjárón keresztül történő közlekedés: a kaput a forgalmi szolgálattevő köteles kinyitni, a mozgáskorlátozott utas önállóan közlekedhet az üzemi átjárón. Az üzemi átjáró ajtók kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi a forgalmi irodában.

- c. *Az emelő berendezés kezelése:*

Az állomásra nincs emelő berendezés telepítve.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson, az alábbi helyeken került telepítésre nyomtatóval, FOR00 és zárt csoportú e-mail rendszerrel ellátott FOR terminál:

- Forgalmi iroda

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattevő kezeli a FOR terminált. Ő rögzíti a kötelezően naplózandó eseményeket és a szolgáltatás naplózást is.

Állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi a rögzített eseményeket.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

- A vállalkozó vasúti társaságok saját informatikai rendszerükben vagy az IÜR-ben rögzítik a szolgáltatás-pontosításokat. A saját informatikai rendszerükben rögzített szolgáltatás-pontosítások adatkapcsolaton (interfészen) keresztül megküldésre kerülnek a PASS2- informatikai rendszernek.
- Interfész adatátadási hiba esetén a vállalkozó vasúti társaságok a saját rendszerében és a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat (a pontos járműkövetés érdekében).
- A vállalkozó vasúti társaságok saját rendszerének működési zavar esetén közvetlenül a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat.
- A PASS2 és a vállalkozó vasúti társaságok informatikai rendszer valamelyikének, és egyidejű üzemzavara esetén „*Szolgáltatás pontosítás*” nyomtatványt küld e-mailben (fax-on) a vállalkozó vasúti társaság az állomás részére.

A személyszállító vonatokkal kapcsolatos sajátosságok miatt a technológiai folyamatokhoz szükséges vasútvállalati adatok (fordulók, tisztítási, karbantartási technológiák) átadása, melyek az állomási alaptechnológia részét képezik, az alábbiak szerint történik:

– Egy adott menetrendi, vágányzári időszakra érvényes vasútvállalati információkat a vasútvállalat képviselője legkésőbb 7 nappal korábban átadja a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság illetékes forgalmi üzemmérnöke részére elektronikus formában.

– A MÁV Személyszállítási Zrt. az alaptechnológiától eltérő, operatív tolatás-megrendeléseket az Integrált Ügyfélkapcsolati rendszer (továbbiakban: IÜR) Szolgáltatás-pontosítás menüjében rögzíti.

– Rendkívüli okból történő tolatást (pl.: jármű kisorozás, vis maior stb.) megrendelés hiányában is el kell végezni. Ebben az esetben a megrendelést a Vállalkozó vasúti társaság utólag adja be. A Megrendelés rögzítéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója felelős.

– A megrendelt szolgáltatások végrehajtásának tényadatait a forgalmi szolgálattevő rögzíti a PASS2 rendszer FOR00 naplózó alrendszerében.

– Az IÜR rendszer meghibásodása esetén papíralapú szolgáltatás-pontosítást köteles készíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. illetékes munkavállalója „Szolgáltatáspontosítás” c. nyomtatványon, melyet a forgalmi szolgálattevő részére kell eljuttatni e-mail útján.

A Szolgáltatás-pontosítás beadását követően a pályavasúti munkavállaló (forgalmi szolgálattevő) a PASS2 FOR00 informatikai alrendszerében a Részletes feladatkiírás elkészítésével és a szolgáltatás naplózásával igazolja vissza a szolgáltatás-pontosítás végrehajtását. Az adatrögzítést a pályavasúti munkavállaló az SZ.1. sz. Utasítás szerint végzi. A pályavasúti munkavállalónak lehetősége van a PASS2 rendszerben a szolgáltatás-pontosítás visszautasítására. A visszautasított szolgáltatás-pontosításról, és elfogadott pontosítás esetén az elvégzendő feladat végrehajtásának akadályoztatásánál a pályavasúti munkavállaló haladéktalanul (lehetőleg 15 percen belül) értesíti a vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátorát. A vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátora a kapott információk szerint intézkedik a szolgáltatás-pontosítás mikénti végrehajtásáról, vagy új szolgáltatás-pontosítás küldéséről.

Kt, Ki vonatok esetén a megrendelő vállalkozó vasúti társaságnak a vonat által kiszolgált állomásra történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kell szolgáltatás-pontosítást küldenie.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A szolgáltatások végrehajtásának elmaradását a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles jelenteni a megrendelő vasútvállalat felé. A Szolgáltatás pontosításban megrendelt pályavasúti szolgáltatások végrehajtásának elmaradásáról a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A **Kt, Ki** vonatok esetében a teljes körű vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi.

A vonali tolatásvezető az összeállított vonat kocsiadatait (mobiltelefon, CB telefon segítségével) továbbítja az Adatrögzítő Központ belső adatrögzítőjének, aki az adatokat az informatikai rendszerben rögzíti.

Adatrögzítő Központ: 06-30-504-48-78; 01-48-48; Kód: 26

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti formai és tartalmi elemekkel.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatás átadása szükséges, akkor annak informatikai rendszerből történő kinyomtatása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A kinyomtatott Vonatterhelési kimutatást a vonatszemélyzet a forgalmi irodában veszi át. Csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás nyomtatható ki, és adható át.

Helyből induló vonat esetén:

A vonatfelvételt, a műszaki vizsgálatot a vasúti társaság munkavállalója (kocsivizsgáló) végzi. A vonatok felvétele történhet:

- IÜR felületen
- IÜR felületen az Adatrögzítő központok bevonásával
- Interfészen keresztül

- Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vasúti társaság munkavállalójának kötelessége a vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti példányszámban, formai és tartalmi elemekkel.

Adatrögzítő Központ: 06-30-504-48-78; 01-48-48; Kód: 26

A vonatok készre jelentése történhet:

- Az IÜR felületen
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Interfészen keresztül
- Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

4.4. Készre jelentés

A kötelező vonat-összeállítás közlés helyéről (beleértve a vonatindító állomásokat is) induló vonat csak a menetvonal tulajdonos által közölt, a rendszerben rögzített „Indulásra kész”-re jelentett vonat-összeállítás alapján közlekedtethető.

Az informatikai rendszerben a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vonat-előkészítő/vonatfelvevő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszemélyzet helyes azonosítására, a fékpróba adatokra.

A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos részéről akadályja nincs.

A vonatok „indulásra kész” állapotának bejelentése történhet:

- IÜR felületen
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Elektronikusan, interfészen keresztül
- Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételten készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Semélyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételten készre tudja jelenteni.

A vonatok készre jelentése történhet:

- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.

Ki, Kt vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő központ bevonásával történt, a készre jelentést is az Adatrögzítő központ rögzíti.

- Kézzel a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatók el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közeledtethetők.

A vonatfelvételt követően az elkészült VTK-t a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki 3 példában. A vonali tolatásvezető a 2 db. nyomtatott példányt átveszi, 1 példány az állomáson kerül irattárazásra.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Az állomáson a MÁV Személyszállítási Zrt munkavállalója köteles valamennyi személyszállító-, szerelvény-, vagy mozdony- és próbavonat esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt a vonat összeállítását közölni az alábbi esetekben:

- a vonat új szolgálati menetrend szerint közlekedik tovább
- a vonat összeállítása módosult, különösen ha:
 - új járművet soroztak be;
 - járművet soroztak ki;
 - jármű átsorozásra került;
 - a vonat menetirányt vált;
 - valamely járműnél elegytömeg helyett saját tömeggel (vagy fordítva) kell számolni;
 - valamely jármű figyelembe veendő féksúlya változott;
 - valamely jármű maximális megengedhető sebessége a jármű műszaki állapota miatt

változott;

- valamely mozdony vagy motorkocsi vontatási szerepe változott (pl. hideg gépből toló, vagy szinkron motorkocsiból elegy, azaz hidegen vontatott);
- a vonat személyzete változott, különösen az alábbiak esetén:
- mozdonyvezetői személyzetváltás;
- vezető jegyvizsgálói személyzetváltás;
- jegyvizsgálói személyzet változása;
- pilóta/figyelőszolgálat kezdete a vontatójárművön;
- pilóta/figyelőszolgálat befejezése a vontatójárművön;
- az elől közlekedő vontatójárművön a vonatbefolyásoló, éberségi berendezés működőképességében változás állt be;
- a vonat megfékezettsége változott.

A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság vasúthálózatán vonatkísérővel közlekedő személyszállító-, szerelvény-, vagy próbavonat felvételét végző MÁV Személyszállítási Zrt. létszámába tartozó munkavállaló a vonatok felvételéhez az eVTK alkalmazást használja. Az eVTK alkalmazás rendeltetésszerű használata esetén vonatterhelési kimutatás (VTK) formanyomtatvány kézi kitöltésére nincs szükség. A vonatfelvételt a helyszínen kell végezni abban az esetben is, ha a vonat összeállítására előzetes adatok állnak rendelkezésre.

Egy vagy több járműből álló mozdonyvonatnál a mozdonyvezetőnek az MVA alkalmazásban kell rögzíteni a vonat vonatterhelési kimutatását.

Próbavonat első vonatának felvétele, amennyiben vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló nem áll rendelkezésre, a helyszínen eVTK-ban történik a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója által. A próba további vonatai esetében a VTK készítését telefonos kérésre a területileg kijelölt személyszállítási ügyeletes a VONTAT felületen végzi.

Vonatkísérő nélkül közlekedő szerelvényvonatok esetében, amennyiben vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló nem áll rendelkezésre, a vonatfelvételt a mozdonyvezető kérésére a területileg illetékes személyszállítási ügyeletes a VONTAT felületen végzi.

A VTK informatikai rendszerben történő elkészülte (VTK Kész) után az adatátadás a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság által üzemeltetett PASS2 rendszer felé automatikusan megtörténik, amelyről a MÁV Személyszállítási Zrt. informatikai rendszerébe visszajelzés érkezik. A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság FOR00 Forgalmi informatikai naplózó alrendszerében a vonatösszeállítás állapota B = befejezett lesz.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló kötelessége a vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti példányszámban, formai és tartalmi elemekkel.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatfelvételt végző munkavállalója a vonatról egy darab jól olvasható példányt köteles átadni a vonat kiindulási és célállomásán a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére.

Vezető jegyvizsgáló vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló hiányában a vonatösszeállítás közlésének módjáról a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója operatíván rendelkezik.

A kéziratilag készült vonatterhelési kimutatásokat irattározni kell és kérés esetén betekintést kell engedni, szükség esetén másolatot kell készíteni a MÁV Személyszállítási Zrt . ellenőrzésre jogosult képviselője részére, azonban az irattározott VTK nyomtatványokat szigorúan tilos átadni a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója részére.

Amennyiben az előkészített vonatot nem az előkészítést végző személyzet továbbítja és a VTK kézzel került kiállításra, azt a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában az időadat, vonatazonosító és az átdó, valamint átvő munkavállaló nevének, továbbá aláírásának dokumentálásával kell átadni. Ilyen esetben a forgalmi szolgálattevő köteles a VTK-t a feljelentkező vonatkísérő személyzet részére átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő – előzőekben ismertetett –dokumentálási eljárással.

Ha a szolgálati helyen a vonathál menetvonal igényben nem jelzett vonatösszeállításváltás történik, tehát a vonat-összeállítás nem tervezett módon változik, akkor a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója köteles értesíteni a MÁV Személyszállítási Zrt . területi személyszállítási főirányítót, aki a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a forgalmi szolgálattevőt. A forgalmi szolgálattevő a nem tervezett vonat-összeállítás változásról a forgalmi vonalirányítótól kapott információ alapján végrehajtja az SZ.1. Utasításban és a PASS2 Felhasználói Kézikönyvében előírt intézkedéseket.

A vonat tényleges összeállítását, amennyiben a vonatba rendkívüli küldeményként továbbítandó, valamint veszélyes áruval rakott jármű nincs besorozva, a tervezett indulás előtt legalább annyi idővel (minimum 10 perccel) korábban kell közölni, hogy a vonatközlekedés biztonságos lebonyolításához szükséges forgalomszabályozási intézkedéseket a forgalmi szolgálattevő időben megtehesse a menetrend szerinti indulási idő betarthatósága érdekében.

Amennyiben rendkívüli küldeményként továbbítandó, és/vagy veszélyes áruval rakott jármű kerül besorozásra a vonatba, a tervezett indulás előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni a vonat összeállítását.

A vonat szolgálati helyről való indulásához készre jelentést is kell adni.

A kötelező vonat-összeállítás közlés helyéről (beleértve a vonatindító állomásokat is) induló vonat csak a menetvonal tulajdonos által közölt, az informatikai rendszerben rögzített „Indulásra kész” státuszú vonat-összeállítás alapján közlekedtethető.

Az eVTK/MVA/VONTAT alkalmazásban a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vezető jegyzővizsgáló, a vonat-előkészítő/vonatfelvő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszámjegyzet helyes azonosítására és a fékpróba adatokra. A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos MÁV Személyszállítási Zrt . részéről akadálya nincs.

A vonatok „indulásra kész” állapotának bejelentése történhet:

– elektronikusan: eVTK/MVA/VONTAT alkalmazáson keresztül, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon is megjelenik, és bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe is.

– kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója az informatikai rendszerben nem kap értesítést, vagy hibaüzenetet kap: haladéktalanul köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt, aki megteszi az előírt intézkedéseket. Ilyen esetben a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése és papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Ha az eVTK/MVA/VONTAT alkalmazáson keresztül készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételten készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vonatszemélyzet köteles kezdeményezni a MÁV Személyszállítási Zrt . területi személyszállítási főirányítónál, aki a forgalmi vonalirányítón keresztül intézkedik a forgalmi szolgálattevő felé a készre jelentés törlésére. Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi a készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt . területi személyszállítási főirányító értesítésére és a törlést végrehajtani.

A készre jelentés törlése után a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója a vonatot ismételten készre tudja jelenteni.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem rögzítődik, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti a vonat készre jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR rendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését (kizárólag a készre jelentést).
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a VTK, vagy a készre jelentés: a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója bejelenteni a vonat indulásra kész állapotát. Az IÜR rendszerben ebben az esetben is a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését (kizárólag a készre jelentést).

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leköszlekedtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonatösszeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a MÁV Személyszállítási Zrt . hálózati személyszállítási főirányítója kapja és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időpontig ez nem történik meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója személyesen köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezetőjegyzővizsgáló a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést, és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. A forgalmi

szolgáltattevő kizárólag ezen információ birtokában hatalmazhatja fel a mozdonyvezetőt az indulásra. Abban az esetben, ha az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, az átszállással érintett vonat vezető-jegyzővizsgálója köteles bejelenteni előszóban a forgalmi szolgáltattevő részére valamennyi utas átszállásának tényét és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész állapotát.

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgáltattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles értesíteni a MÁV Személyszállítási Zrt . területi személyszállítási főirányítóját, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben VTK nyomtatása válik szükségessé üzemszerű vagy rendkívüli helyzet miatt, a vonatkísérő, vagy a vonatszemélyzet kérése alapján a forgalmi szolgáltattevő a zárt csoportú e-mail rendszerben kapott, teljes adattartalmú VTK-t köteles megfelelő példányszámban kinyomtatni és a vonatszemélyzet részére átadni. A vonatszemélyzet a kinyomtatott VTK-t a forgalmi irodában köteles átvenni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú ullo.rfszt@mavcsoport.hu e-mail rendszer kezelése a forgalmi szolgáltattevő feladata kiadott normatív utasításban leírtak alapján.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az zárt csoportú e-mail rendszerben érkező nyugtázandó üzeneteket a forgalmi szolgáltattevő munkavállaló nyugtázza.

4.6.3. Üzenetküldés

Az zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgáltattevő munkavállaló jogosult üzeneteket küldeni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett pályavasúti informatikai rendszerekbe a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő ikonon található meg.

Központi nyomtatóhoz azonosító kártya minden felhasználó részére névre szólóan rendelkezésre áll, melyet a munkavállalók személyes őrizetükben tartanak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A mindenkor érvényben lévő Forgalmi szolgáltattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára kiadott normatív utasítás alapján kell eljárni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a Területi FOR funkcionális felügyelet felé kell azt jelezni, a 01+97-80, 01+97-81, 01+97-82 telefonszámon.

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Vecsés FOR terminálos állomásnak, az állomás e-mailben köteles a címzettek részére továbbküldeni az üzeneteket.

A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A meghibásodás helyreállításáig az állomáson rögzítendő vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Vecsés állomás forgalmi szolgálattevője részére kell telefonon bemondani, aki azokat rögzíteni köteles.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információ begyűjtése és naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás szerint.

Amennyiben nyomtatott VTK előállítása válik szükségessé, üzemszerűen, vagy rendkívüli helyzet miatt, azt Üllő állomáson a vonatkísérő-/vonatszemélyzet kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi. A vonatszemélyzet a kinyomtatott VTK-t a forgalmi irodában veszi át. A forgalmi szolgálattevő a zárt e-mail rendszerben kapott, teljes adattartalmú VTK-t köteles kinyomtatni, és átadni.

Papíralapú VTK előállítás és készre jelentés esetén, a vontató jármű és a vonat fejadatának rögzítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készre jelentés

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételten készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételten készre tudja jelenteni.

Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, akkor a helyettesítő munkaállomáson a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közeledtethetők.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt . vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója az informatikai rendszerben értesítést nem kap, vagy hibaüzenetet kap, haladéktalanul köteles értesíteni Monor állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki megteszi az előírt intézkedéseket. Ezután a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése, papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti az indulásra kész jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését. (Kizárólag a készre jelentést)
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a készre jelentés, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt . munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a

pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a hálózati személyszállítási főirányító kapja, és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója személyesen jelenteni köteles a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezető-jegyző a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. a mozdonyvezető csak ezután hatalmazható fel az indulásra. Abban az esetben, amikor az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, a vezető-jegyző köteles bejelenteni élőszóban a forgalmi szolgálattevő részére hogy valamennyi utas átszállt és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész(ek).

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgálattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a MÁV Személyszállítási területi személyszállítási főirányítóját, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Vecsés FOR terminálos állomásnak, az állomás e-mailben köteles a címzettek részére továbbküldeni az üzeneteket. A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Mozdonyvezetők szolgálatváltása, szolgálat befejezése után a mozdonykulcsok átadásának és átvételének szabályozása:

A MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetői saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni. Ez azonban nem mentesíti a mozdonyvezetőt a tájékoztatási kötelezettség alól, mely szerint a lezárás tényét köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel, aki gondoskodik a személyzet nélküliség informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

Amennyiben a mozdonykulcsok átadása, őrzése szükségessé válna, a mozdonyok kulcsainak őrzését, átadás-átvételét és nyilvántartását a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás a mozdonyok kulcsainak őrzésére, átadás- átvételére és nyilvántartására” c. rendelkezés alapján a forgalmi szolgálattevő végzi. A mozdonykulcsnak jól látható, mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát arab számjegyekkel, vezető nullával kell előjegyezni (pl. 02.).

A Fejrovatos előjegyzési napló egységes vezetése érdekében a naplók összetűzésénél lévő tört sorokba szöveget előjegyezni tilos, azokat kék színnel író tollal, folytonos vízszintes vonallal át kell húzni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

A váltófűtő berendezés kapcsolási helye Üllő állomás forgalmi irodájában van elhelyezve. A váltófűtő berendezés működtetését és kezelését a mindenkor érvényben lévő Kezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. Utas sérelmére elkövetett lopás, utasbaleset, poggyászkár kezelésének szabályozása, Panasz bejegyzések átadása

Az állomáson utas sérelmére elkövetett lopásról, utas-balesetről, poggyászkárról személypénztárt kezelő munkavállaló hiánya esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendszeresített Adatlap kitöltése, a forgalmi szolgálattevő feladata. Ebben az esetben az állomás területén történt utas-balesetről a forgalmi szolgálattevő az utas valamennyi személyes adatának és a baleset pontos körülményeinek rögzítésével eseménykönyvi jelentést köteles írni és egyidejűleg Ténymegállapítási jelentést, valamint a BVU 3. melléklet 9 sz. adatlapját felvenni, továbbá köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendszeresített adatlapot kiállítani. Az adatlap eredeti példányát a forgalmi szolgálattevő köteles átadni a bejelentő (utas) részére. Az állomásfőnök az adatlap másik példányát a MÁV Személyszállítási Zrt. TSZVI Szolnok Telephely részére továbbítja, az eseménykönyv és Ténymegállapítási jelentést elektronikus formában Szolnok Területre köteles megküldeni.

A vonatokon az utas sérelmére elkövetett lopás, utas-baleset, poggyászkár esetén a jegyzőkönyv felvétele a vezető jegyvizsgáló feladata.

A nevezett nyomtatványokat a MÁV Személyszállítási Zrt. TSZVI Szolnok Telephely bocsátja rendelkezésre és jelzés alapján intézkedik a pótlásra.

A panaszok, észrevételek bejelentésének és kezelésének eljárási rendjét a MÁV Személyszállítási Zrt. mindenkor hatályos Személyszállítási Üzletszabályzata tartalmazza. Az Utasok könyvét a személypénztárban kell helyezni, amelyet az utasok részére a személypénztárt kezelő munkavállaló köteles rendelkezésre bocsátani. Nem folyamatos személypénztári szolgálat esetén a forgalmi irodában az észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványt kell elhelyezni, melyet az utasok részére a forgalmi szolgálattevő köteles rendelkezésre bocsátani. A személypénztárban lévő Utasok könyvébe tett bejegyzést a személypénztárt kezelő munkavállaló, a forgalmi irodában elhelyezett észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványba tett bejegyzést az állomásfőnök köteles további ügyintézés céljából továbbítani a MÁV Személyszállítási Zrt. Központi Ügyfélszolgálatára (1426 Budapest, Pf.: 56.).

Személypénztárt kezelő munkavállaló hiánya esetén észrevétel megtételére, panaszok bejelentésére az alábbi módon van lehetőség:

- postai úton: MÁV Személyszállítási Zrt. Ügyfélszolgálat 1426 Budapest Pf.: 56.;
- elektronikus levélben: eszrevetel@mavcsoport.hu elektronikus címen;
- a www.mavcsoport.hu honlapon, az erre biztosított felületen;
- telefonon a +3613494949 és a +36 (20/30/70) 4994999 telefonszámon;
- telefaxon a +3615112093 számon;
- valamint személyesen az ügyfélszolgálati pontokon;
- szükség esetén a forgalmi irodában az észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványon.

5.7. Üzemirányítókkal történő kapcsolattartás

Az állomást érintő vasútvállalati forgalomszervezési, csatlakozásra várakozási, továbbá operatív szerelvény- és vonatkísérő forduló módosítások tekintetében a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítón keresztül tartja a kapcsolatot a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítójával.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalói által bejelentett nehézményekről, vasútvállalati munkavállalókat érintő munkabalesetekről, az utasok sérelmére elkövetett eseményekről a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a forgalmi vonalirányítót, aki tájékoztatja a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataival kapcsolatos nyíltvonali nehézményekről a vonatkísérő személyzet a területi személyszállítási főirányítót kötelesek értesíteni. A területi személyszállítási főirányító a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles értesíteni az érintett szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőit az esetleges nehézményekről.

A területi személyszállítási főirányító a személyszállítási szolgáltatást érintő rendkívüli események, vonatkésések alkalmával figyelemmel kíséri az eseményhez rendelt, a FOR00 naplózó alrendszerben rögzített késési kódokat. A vonatkéséshez rendelt kód elbírálásával szemben jelentkező aggály esetén a forgalmi vonalirányító a forgalmi szolgálattevővel egyezteteti a késés a körülményeit (késés alapvető kiváltó okát) és szükség szerint módosítja a késési kódot.

Az előre nem látható személyszállítási szolgáltatást érintő zavartatással összefüggésben jelentkező operatív megrendeléseket a területi személyszállítási főirányító a forgalmi vonalirányító útján hozza a forgalmi szolgálattevők – eltérő szolgáltatást és utastájékoztatást

végrehajtók – tudomására. Az eltérő szolgáltatás megrendelése előtt minden esetben vizsgálni kell a kiváltó okot a megrendelés jogszerűsége érdekében.

5.8. Rendkívüli események bejelentése

A rendkívüli események bejelentését a hatályos Balesetvizsgálati utasítás vonatkozó pontja, és a Rendkívüli események kezelési kézikönyv forgalmi szolgáltatókra vonatkozó részei alapján kell megtenni.

A bekövetkezett rendkívüli eseményekkel kapcsolatosan a forgalmi szolgáltató köteles a forgalmi vonalirányító részére, annak elérhetetlensége esetén pedig a területi főüzemirányító részére azonnal szóbeli jelentést tenni!

A bekövetkezett rendkívüli eseményekről: Rendkívüli esemény bejelentő sablont VAGY Eseménykönyvi jelentést kötelező készíteni!

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazása vagy az eseménykönyvi jelentés összeállítása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy azok valamennyi rendelkezésre álló információt tartalmazzák a későbbi vizsgálat eredményessége, és az utólagos adatszolgáltatás elkerülése érdekében.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazása vagy eseménykönyvi jelentés összeállítása esetén az információvesztés és információtorzulás megelőzése érdekében még az adott – a rendkívüli esemény bekövetkezési ideje szerinti – szolgálatban meg kell tenni.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazására vonatkozó előírások:

Rendkívüli esemény bejelentő sablon elérési helye: a FOR gépeken az asztalon elhelyezett "Adatok" mappában a "Rendkívüli esemény bejelentő" mappa.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazásakor ki kell választani a sablonok közül az alkalmazni kívántat (pl. sorompórongálás esetén Rendkívüli esemény bejelentőt, lopás esetén Vagyonvédelmi bejelentőt), megnyitás után a kitöltés megkezdhető. A kitöltés befejezésekor a Fájl menüből MENTÉS MÁSKÉNT parancs kiadása szükséges. A kitöltött dokumentumot a "C:/Adatok/Kitöltött Rendkívüli esemény bejelentő" mappába kell menteni: Dátum, esemény megnevezése, esemény helye megjelöléssel. A zártcsoportú email rendszeren keresztül email üzenet formájában a kitöltött Rendkívüli esemény bejelentő sablont csatolmányként el kell küldeni az állomásfőnök vagy megbízottja részére.

Abban az esetben, ha nem került kitöltésre a Rendkívüli esemény bejelentő sablon, akkor KÉZIRATI eseménykönyvi jelentés összeállítása szükséges

Eseménykönyvi jelentés összeállítása esetén követendő eljárás:

Az eseménykönyvi jelentés csak kézirati formában készíthető, nyomtatott formátum előállítás nem megengedett.